

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №119

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)223-33-20
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)223-06-02
e-mail: madou-119@mail.ru <http://dou119-ekb.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 119
Протокол № 2
от «19» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детским садом № 119
О.В. Миронова
Приказ от 19 декабря 2019 г. № 207/3-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 119

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 (далее — МАДОУ) в соответствии с: Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ, на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и другими нормативными локальными актами МАДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МАДОУ детском саду № 119.

1.3. Логопедический пункт в МАДОУ детском саду № 119 создается в целях осуществления коррекционной работы по оказанию помощи детям 4 – 7 лет, имеющим различные речевые нарушения в условиях логопедического пункта.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или приказом заведующего МАДОУ.

II. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- взаимодействие с психолого-педагогической комиссией МАДОУ детского сада № 119;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.3. Направление деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
- составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно - развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт МАДОУ детского сада № 119 зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дислалия;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, алалия).

3.2. Дети со сложными речевыми нарушениями направляются на городскую ПМПК. Дети, не попавшие в специализированные детские сады или группу, получают коррекцию речевых недостатков в МАДОУ детском саду № 119 на логопедическом пункте.

3.3. Зачисление детей на логопункт проводится при наличии заключения областной или городской ПМПК или консилиума МАДОУ детского сада № 119.

При зачислении детей необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений, возраст детей, в первую очередь оказывать коррекционную помощь старшим дошкольникам с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному обучению в школе.

3.4. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется два раза в год: в начале учебного года и в конце, а также в течение года по необходимости.

3.5. Данные об обследовании на логопедическом пункте вносятся учителем-логопедом в журнал первичной диагностики детей, с целью последующего распределения дошкольников по подгруппам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.6. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальная и подгрупповая образовательная деятельность, количество и продолжительность которой зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 30 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповой и индивидуальной образовательной деятельности с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале учета посещаемости индивидуально-подгрупповых занятий.

3.7. Периодичность и продолжительность образовательной деятельности зависит от режима работы МАДОУ детского сада № 119, а также от степени тяжести речевого нарушения.

3.8. Периодичность образовательной деятельности:

- образовательная деятельность с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводится не менее 3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое нарушение речи (ФФНР и ФНР) - не менее 2-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетический дефект — не менее 1-го раза в неделю;
- с заикающимися детьми — не менее 2-х, 3-х раз в неделю;

3.9. Для родителей всех возрастных групп МАДОУ детский сад № 119 организует консультирование по вопросам коррекции речевых нарушений детей.

3.10. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МАДОУ производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речевого развития.

3.11. Периодичность групповой и индивидуальной деятельности определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.12. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.13. В случае длительного отсутствия (более 30 дней) ребенка без уважительной причины, руководство МАДОУ детского сада № 119 имеет право отчислить ребенка с логопункта, а на его место зачислить другого воспитанника с нарушением речи.

3.14. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

3.15. Недельная нагрузка учителя - логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, 75% - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией;

3.16. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал первичной диагностики;
- журнал учета посещаемости индивидуально-подгрупповых занятий;
- журнал движения на логопункте;
- журнал учета детей, нуждающихся в коррекции речи;
- журнал учета консультаций с родителями;
- речевые карты, карточки;
- годовой план деятельности логопедов;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с воспитателями;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание непрерывной образовательной деятельности и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета;
- копии аналитических отчетов за прошедшие 3 года.

IV. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МАДОУ детского сада № 119 осуществляет заведующий МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- осуществляет подбор кадров для квалифицированной коррекционной работы по устранению речевых недостатков;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием и необходимыми методическими, дидактическими пособиями.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит непосредственную образовательную деятельность с детьми, в ходе которой осуществляется коррекционно-воспитательная работа по преодолению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- поддерживает связь с учителями – логопедами специальных и общеобразовательных школ, детской поликлиники, врачами - специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- участвует в работе педагогических консилиумов, Педагогических советов МАДОУ детского сада № 119, методических объединений учителей – логопедов (района, города);
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- предоставляет ежегодный отчет, о проделанной работе.

V. Заключительные Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ детского сада № 119.

5.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель:
заведующий МАДОУ детского сада № 119

Миронова Ольга Валерьевна

