

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №119

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00  
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03  
e-mail: [mdou119@eduekb.ru](mailto:mdou119@eduekb.ru) <https://119.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ детским садом № 119  
Протокол № 5 от «06» апреля 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ детского сада № 119  
/О.В. Миронова  
Приказ № 38/2-о от «06» апреля 2021 г



**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 119**  
**за 2020 год**

г. Екатеринбург, 2021

## Оглавление

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Аналитическая часть .....</b>                                                        | <b>3</b>  |
| <b>I. Общие сведения об образовательной организации .....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>II. Система управления организацией.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>III. Оценка образовательной деятельности.....</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования .....</b> | <b>11</b> |
| <b>V. Оценка кадрового обеспечения.....</b>                                             | <b>13</b> |
| <b>VI. Оценка учебно-методического и библиотечного-информационного обеспечения ....</b> | <b>17</b> |
| <b>VII. Оценка материально-технической базы .....</b>                                   | <b>17</b> |
| <b>Результаты анализа показателей деятельности организации.....</b>                     | <b>21</b> |

## Аналитическая часть

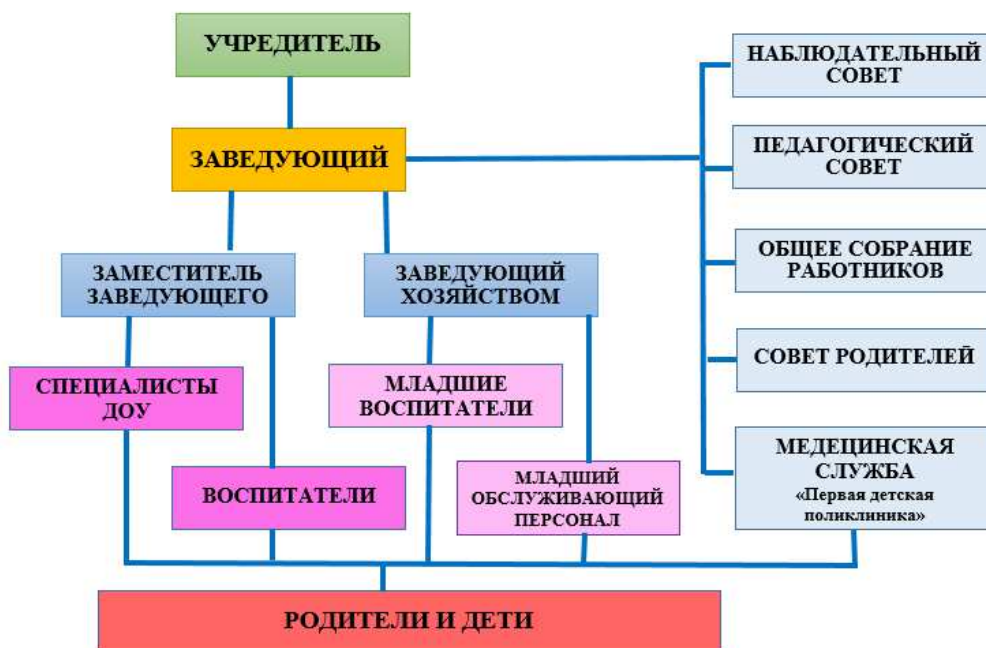
Самообследование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 (далее – МАДОУ) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», на основании Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ детского сада № 119 и приказа заведующего МАДОУ от 22.03.2021 г. № 30/4-о

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

### I. Общие сведения об образовательной организации

|                                          |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 119 (МАДОУ детский сад № 119)                                                   |
| Заведующий                               | Миронова Ольга Валерьевна                                                                                                                                    |
| Юридический адрес организации            | 620105, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, д. 19                                                                                         |
| Фактический адрес организации            | 620105, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, д. 19<br>620105, Свердловская обл, г. Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д. 43        |
| Телефон, факс                            | +7 (343)227-94-00, +7 (343)227-94-03                                                                                                                         |
| Адрес электронной почты                  | mdou119@eduekb.ru                                                                                                                                            |
| Сайт образовательного учреждения         | <a href="https://119.tvoyasadik.ru">https://119.tvoyasadik.ru</a>                                                                                            |
| Учредитель                               | Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.<br>620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.<br>Контактный телефон учредителя: +7(343) 371 27 37 |
| Дата ввода здания в эксплуатацию         | 1 корпус 2015 год<br>2 корпус 2019 год                                                                                                                       |
| Лицензия                                 | Министерство общего и профессионального образования Свердловской области № 18521 серия 66Л01 № 0005175 от 15.04.2016 г.                                      |
| Режим работы                             | 10,5 часов с 7.30 до 18.00<br>выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.                                                                          |
| Язык образования                         | русский                                                                                                                                                      |
| Общая площадь здания                     | 1 корпус: 3718,2 кв. м.<br>2 корпус: 3995,0 кв. м.                                                                                                           |

**II. Система управления организацией**  
**Структура управленческой деятельности МАДОУ детского сада № 119**



| Наименование органа | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учредитель          | 1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МАДОУ;<br>2) утверждение муниципального задания;<br>3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения Уставной деятельности МАДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МАДОУ, проведение капитального ремонта;<br>4) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МАДОУ имущественного комплекса для осуществления МАДОУ Уставной деятельности;<br>5) назначение на должность и увольнение с должности заведующего МАДОУ;<br>6) организация и проведение аттестации заведующего МАДОУ;<br>7) координация деятельности МАДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ;<br>8) доведение субсидий до МАДОУ;<br>9) утверждение Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;<br>10) контроль за привлечением МАДОУ средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;<br>11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Заведующий                 | Занимается стратегическими вопросами развития МАДОУ, финансово-хозяйственной политикой, принимает кадровые решения, отвечает за согласованность работы всех служб и подразделений, руководит работой Педагогического совета МАДОУ и взаимодействует с советами самоуправления, с органами управления образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Наблюдательный совет МАДОУ | Рассматривает:<br>1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в устав;<br>2) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;<br>3) предложения заведующего об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;<br>4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;<br>5) по представлению заведующего отчет о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;<br>6) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;<br>7) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;<br>8) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации. |
| Педагогический совет МАДОУ | К компетенции Педагогического совета МАДОУ относится:<br>1) обсуждает и принимает локальные нормативные акты, планы работы МАДОУ;<br>2) принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;<br>3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;<br>4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;<br>6) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Общее собрание работников  | К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся следующие вопросы:<br>1) принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;<br>2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;</p> <p>4) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;</p> <p>5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;</p> <p>6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;</p> <p>7) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;</p> <p>8) возбуждение ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Совет родителей МАДОУ | <p>Компетенция Совета родителей МАДОУ:</p> <p>1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;</p> <p>2) обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;</p> <p>3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;</p> <p>4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;</p> <p>5) обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;</p> <p>6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;</p> <p>7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;</p> <p>8) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;</p> <p>9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;</p> <p>10) внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.</p> |

**ВЫВОД:** Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство ДОУ. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

### III. Оценка образовательной деятельности

Работа дошкольного образовательного учреждения строится в соответствии с действующим законодательством:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
5. Устав МАДОУ детского сада № 119.

и иными нормативными правовыми актами, локальным актами МАДОУ, регулирующими деятельность учреждения дошкольного образования.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада №119, разработанной с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Новая редакция ООП ДО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384). Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада № 119 согласована на Педагогическом совете (протокол № 2 от 29.11.2018г.) и утверждена заведующим (Приказ № 109/1-о от 29.11.2018г.)

МАДОУ детский сад посещает 683 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

| Возрастная группа                      | Количество групп | Количество детей |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| группа раннего развития (с 2 до 3 лет) | 1                | 30               |
| младшая группа (с 3 до 4 лет)          | 2                | 84               |
| средняя группа (с 4 до 5 лет)          | 3                | 126              |
| старшая группа (с 5 до 6 лет)          | 7                | 259              |
| подготовительная группа (с 6 до 7 лет) | 5                | 184              |
| <b>итого</b>                           | <b>18</b>        | <b>683</b>       |

На каждую возрастную группу педагогами разработана рабочая программа педагога. В рабочих программах нашли отражение парциальные программы, отвечающие целям и задачам Учреждения.

Для организации краеведческого образования используется образовательная Программа «Мы живем на Урале» Толстиковой О.В., Савельевой О.В., где отражается специфика национально-культурных, климатических, географических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Программа «Дорогою добра» по социально-коммуникативному развитию и социального воспитания дошкольников Л.В. Коломейченко (3-7 лет), направлена на достижение целевых ориентиров социально-коммуникативного развития, заявленных во ФГОС ДО, и представлена отдельными видами социальной культуры (нравственно-этическая, гендерная, народная, национальная, этническая, правовая, конфессиональная), доступная для восприятия и усвоения детьми дошкольного возраста. Она является компилятивной (объединяющей различные разделы воспитательно-образовательного процесса), парциальной (по отношению к комплексным программам), открытой (допускающей возможность авторских технологий в ее реализации).

Для формирования навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожно-транспортных ситуациях используется образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Авдеева Н., Князева О., Стеркина В.

Для организации коррекционно-образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста, функционирует логопункт и используются коррекционные программы: «Программы логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной; «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В.Нищевой.

Воспитанники зачисляются на логопункт согласно спискам утверждённым городской психолого – медико – педагогической комиссией.

С детьми имеющими речевые нарушения проводится коррекционно – развивающая работа. ОНР-2 года, ФФНР- 1 год, ФНР - пол года. С воспитанниками, зачисленными на логопункт, организованы индивидуальные и подгрупповые занятия, в которых включены следующие направления работы: развитие фонетико-фонематических процессов, коррекция звукопроизношения, лексико-грамматическое развитие речи, а также развитие связной монологической и диалогической речи.

#### Анализ эффективности коррекционной работы:

| Всего детей | Диагнозы |      | Вывод        |           |
|-------------|----------|------|--------------|-----------|
|             | ОНР      | ФФНР | Речь в норме | Улучшения |
| 80          | 32       | 48   | 34           | 46        |

Коррекционно-логопедическое сопровождение проходит через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса.

Обучение воспитанников интегрируется через разные виды детской деятельности: познавательную, игровую, продуктивную, двигательную, исследовательскую, экспериментальную, коммуникативную, трудовую, конструктивно-модельную. Образовательная деятельность проводится в игровой форме. Воспитатели используют разные формы работы с детьми: игры, прогулки, тематические экскурсии, туристические прогулки, наблюдения, развлечения, праздники, фестивали, выставки. В целях повышения качества образования педагогами внедрен проектный метод в работе с воспитанниками. Разработаны совместные детско-родительские проекты: «Семейные традиции», «Наш город Екатеринбург», «Достопримечательности нашего города».

Структура организованных форм обучения соответствует гигиеническим требованиям к максимальным нагрузкам на детей дошкольного возраста. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации непрерывной образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Разработаны комплексы физминуток для воспитанников.

В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, утренние гимнастики, праздники, развлечения, театральные представления, встречи с родителями (законными представителями), педагогические и творческие встречи педагогов и сотрудников МАДОУ.

В спортивном зале проводятся утренние гимнастики, физкультурные занятия, спортивные праздники и досуги, индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений.

Кабинет учителя-логопеда, функционирует с целью оказания логопедической помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогам. В кабинете проходят индивидуальные и групповые занятия с детьми, зачисленными на логопункт. В кабинете проводятся индивидуальные консультации для родителей воспитанников.

Кабинет педагога-психолога предназначен для проведения консультаций для родителей (законных представителей), для индивидуальной работы с детьми.

Организация работы методического кабинета позволяет оказывать помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей, повышать профессиональную компетентность педагогов и педагогический уровень родителей (законных представителей).

Результат освоения воспитанниками содержания Программы представлен в виде оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках внутренней педагогической диагностики (мониторинга), которая заключается в анализе освоения воспитанниками содержания образовательных областей Программы. Результаты внутреннего мониторинга используются только для оптимизации работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности.

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности и проводится на протяжении всего учебного года во всех возрастных группах. Выявленные показатели развития каждого воспитанника фиксируются педагогом. Фиксация показателей развития осуществляется 2 раза в год (сентябрь, апрель), а для детей с особыми образовательными потребностями – 3 раза (сентябрь, декабрь, апрель).

В летний период вместо непрерывной образовательной деятельности проводятся мероприятия спортивной и художественно – эстетической направленности, а также увеличивается продолжительность прогулок.

Программа реализуется в очной форме обучения сроком освоения 5 лет.

Участие МАДОУ детского сада № 119 в конкурсах и выставках разного уровня показывает высокие результаты:

- Международный конкурс профессионального мастерства «Современные образовательные стандарты», Диплом 1 степени;
- Второй Всероссийский творческий фотоконкурс «Дети-Цветы жизни», призеры;
- Всероссийский конкурс «Радуга Талантов Октябрь 2020», 1 место;
- Всероссийский творческий конкурс «Новогодние фантазии», победители;
- Городской проект "Внучата-дошколята", участники;
- Городская интеллектуальная игра - викторина "Знатоки природы - 2020", участники;
- Городской конкурс-акция «Музей в чемодане» для воспитанников 5-7 лет», финалисты;
- Городской проект «Россия-многонациональное государство», победители;

- Городской фестиваль «Люблю Урал-мой край родной!», 1 место;
- Городской конкурс методических разработок "Урок в музее" участники;
- Городской конкурс "Воспитатель года-2020 1 место в номинации «Учитель-логопед»;
- Городская интеллектуальная игра-конкурс «Грамотейка», 2 место;
- Городской конкурс-праздник «Салют героям!», победители;
- Городской фестиваль творческих возможностей педагогов "Большая перемена-2020", лауреаты;
- Городской конкурс «Музыкальный калейдоскоп – 2020», 2 место;
- Городской экологический конкурс «Бумаге –вторую жизнь», участники;
- Городской конкурс «Роботология», финалисты;
- Городской конкурс музеев патриотической направленности, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 2 место;
- Участие в праздничном шествии, посвященного Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»;
- Районная выставка-конкурс изобразительного творчества учащихся "75 лет Великой Победе", участники;
- Районный конкурс «Битва хоров», 1 место;
- Региональный конкурс творческих работ конкурса творческих работ среди воспитанников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Там, где лето», 2 и 3 место.

В 2020 году МАДОУ детскому саду № 119 присвоен статус пилотной площадки: ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» в соответствии с приказом 1/П-19 от 11.02.2020 г, договор № 41/23 от 11.02.2020 г. «Научно - методическое сопровождение педагогов дошкольного образования по внедрению парциальной программы финансового воспитания «Дети и денежные отношения».

В соответствии с распоряжением Департамента образования от 02.11.2020 № 2826/46/26, МАДОУ детский сад № 119 включён в пилотный проект «Цифровая образовательная среда».

#### **Дополнительные образовательные программы.**

15.04.2016 года МАДОУ детский сад получил лицензию на право предоставления платных дополнительных услуг. В детском саду реализуются программы:

##### **Художественно-эстетической направленности:**

- Студия рисования «Акварель». Программа студии знакомит детей с нетрадиционными методами рисования, которые направлены на развитие художественно-эстетического воспитания личности дошкольника.
- Театрально-вокальная студия «Чиполино». Обучение направлено на развитие творческого потенциала детей средствами театрализованных игр, театральных представлений, музыкальных произведений.

##### **Познавательной направленности:**

- Студия «Речевичок». Программа направлена на формирование мотивации учения, ориентированной на удовлетворение познавательных интересов, радость творчества, развитие образного и вариативного мышления, воображения, творческих способностей.
- Английский язык для дошкольников. Реализация данной программы способствует готовности ребёнка к дальнейшему развитию: социальному, личностному, познавательному, появлению у него первичной адаптации к поликультурной адаптации в современном мире.
- Кружок «Лего-конструирование». Программа направлена на умственную и физическую работоспособность, на расширение представлений о предметах и явлениях, развитие умения наблюдать, анализировать, сравнивать, выделять характерные, существенные признаки предметов и явлений, обобщать их по признакам.

- Школа шахмат. Программа направлена на развитие у детей способности ориентироваться на плоскости, развитие логического мышления, суждений, умозаключений; учит ребёнка запоминать, обобщать, предвидеть результаты своей деятельности; вырабатывает умение вести точные и глубокие расчёты, требующие предприимчивости, дальновидности, смелости.

#### **Физической направленности:**

- Спортивная секция «Каратэ». Программа направлена на физическое развитие дошкольника. Занятия в секции способствуют развитию гибкости и подвижности суставов. Кроме того, ребенок учится быть интеллектуально развитым, способным к запоминанию, анализу и самокоррекции.
- Студия ритмопластики «Ритмическая мозаика». Программа направлена не только на укрепление психического и физического здоровья детей, но и на раскрытие творческого потенциала воспитанников, развитие пластики движений, приобщение к музыкальному искусству.
- Хореография. Программа направлена на формирование у детей творческих способностей через развитие музыкально-ритмических способностей и танцевальных движений. Занятия направлены на укрепление здоровья, корректировку осанки детей за счёт систематического и профессионального проведения НОД, гибкости, выносливости, психологическое раскрепощение детей, развитие передавать в пластике музыкальный образ.
- «Школа мяча». Программа направлена на умение владеть мячом на достаточно высоком уровне. Упражнения в бросании, катании мячей способствует развитию глазомера, координации, ловкости, ритмичности, согласованности движений. Упражнения с мячами различного объема развивают не только крупные, но и мелкие мышцы, увеличивают подвижность в суставах пальцев и кистях. Укрепляют мышцы, удерживают позвоночник и способствуют выработки хорошей осанки.

**ВЫВОД:** образовательный процесс осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами: реализуется в утверждённых дошкольному возрасту формах работы с детьми. Непрерывная образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки. Но при этом имеются трудности у педагогов в реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО (применении современных технологий, создании условий образовательной среды), имеется недостаточное МТО образовательного процесса (недостаточное наличие компьютеров, интернет-ресурсов).

Деятельность МАДОУ позволяет обеспечить достаточный уровень образовательных достижений по всем направлениям развития детей: физического, социального - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического.

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Целью системы оценки качества образования в ДОУ является установления соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится заседания педагогического совета и административные совещания.

Требования ФГОС к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования.

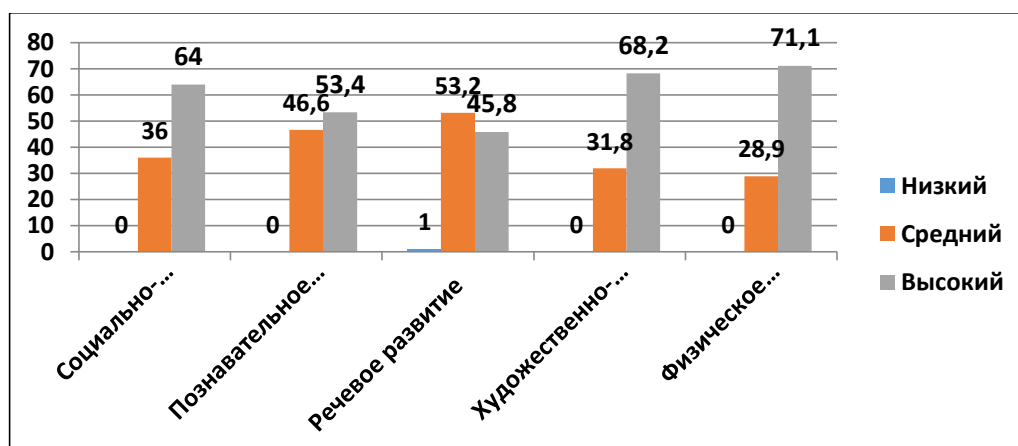
Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности, проводится на протяжении всего учебного года во всех возрастных группах. Выявленные показатели развития каждого воспитанника фиксируются педагогом. Фиксация показателей развития осуществляется 2 раза в год (сентябрь, апрель), а для детей с особыми образовательными потребностями – 3 раза (сентябрь, декабрь, апрель).

Внутренний мониторинг используется только для оптимизации работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности.

| Образовательные области             | Начало года |         |        | Конец года |         |        |
|-------------------------------------|-------------|---------|--------|------------|---------|--------|
|                                     | высокий     | средний | низкий | высокий    | средний | низкий |
| Социально-коммуникативное развитие  | 21,6%       | 65,4%   | 13%    | 64%        | 36%     | 0%     |
| Познавательное развитие             | 25%         | 60,8%   | 14,2%  | 53,4%      | 46,6%   | 0%     |
| Речевое развитие                    | 17,5%       | 63,9%   | 18,6%  | 45,8%      | 53,2%   | 1%     |
| Художественно-эстетическое развитие | 20,4%       | 62,3%   | 17,3%  | 68,2%      | 31,8%   | 0%     |
| Физическое развитие                 | 25,7%       | 63%     | 11,3%  | 71,1%      | 28,9%   | 0%     |

Результаты мониторинга свидетельствуют о положительной динамике освоения знаний детьми по всем образовательным областям. Причиной низких показателей явилось длительное непосещение ребенка МАДОУ (по уважительным причинам и по болезни).

*Диаграмма (конец года) освоения воспитанниками ДОУ ООП в 2020 году.*



**ВЫВОД:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## V. Оценка кадрового обеспечения

Одной из задач МАДОУ детского сада № 119 - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через систему методических мероприятий, направленных на углубление их теоретических и практических знаний в области построения педагогического процесса с учетом требований ФГОС ДО и через трансляцию опыта своей педагогической деятельности на различных уровнях.

МАДОУ детский сад № 119 имеет достаточный кадровый потенциал, способный обеспечить режим стабильного функционирования и развития учреждения:

- административный персонал - 4 человека;
- педагогический коллектив МАДОУ составляют 29 педагогов.
- воспитатели -20 человек;
- музыкальный руководитель -2 человек
- инструктор по физической культуре – 2 человек
- педагог-психолог-1 человек
- учитель - логопед- 4 человек

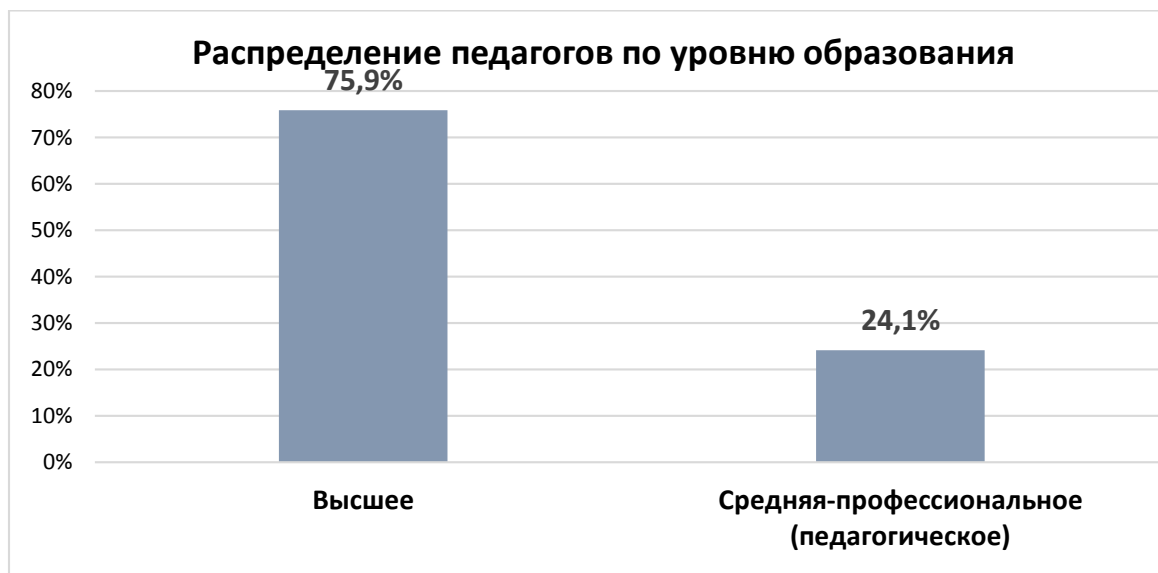
| Всего педагогических работников | Уровень         |                                        |                  |             |                             |            |                 |            |            |           |           |              |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------------|------------|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|
|                                 | образовательный |                                        | квалификационный |             |                             |            | По стажу работы |            |            |           |           |              |
|                                 | Высшее          | Средне-профессиональное педагогическое | Высшая           | Первая      | В соответствии с должностью | Не имеют   | До 5 лет        | До 10 лет  | До 15 лет  | До 20 лет | До 30 лет | Свыше 30 лет |
| 29<br>100%                      | 22<br>75,9%     | 7<br>24,1%                             | 3<br>10,3%       | 18<br>62,2% | 1<br>3,4%                   | 7<br>24,1% | 14<br>48,4%     | 7<br>24,1% | 3<br>10,3% | 2<br>6,9% | 0<br>0%   | 3<br>10,3%   |

### Распределение педагогов по уровню образования:

Общее количество педагогов -29 человек;

Распределение педагогов по уровню образования:

- высшее- 75,9% (22 чел);
- средне-профессиональное, педагогическое –24,1 % (7 чел);



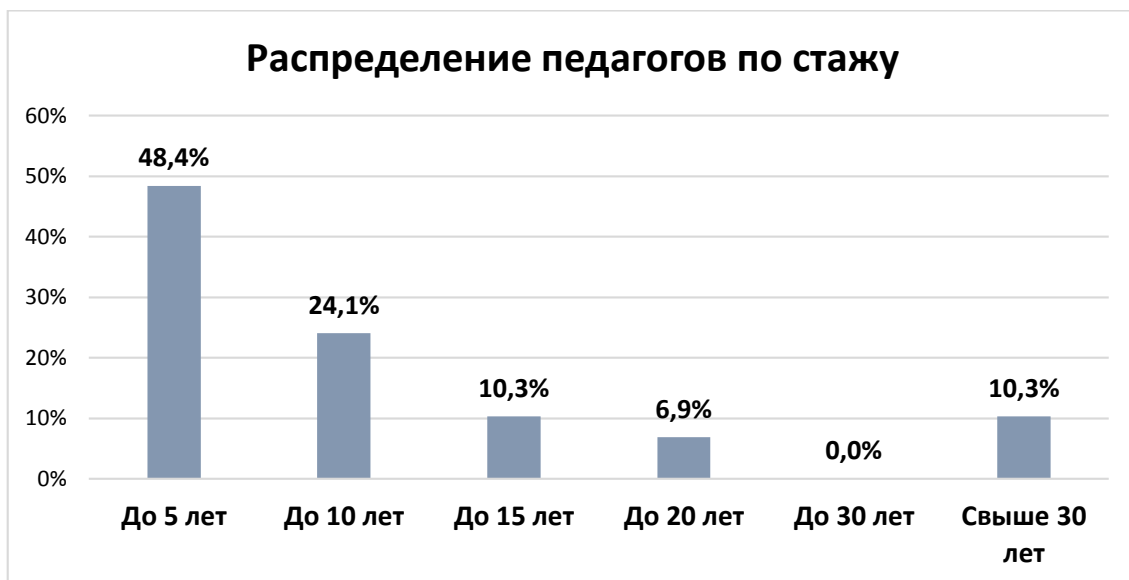
**Распределение педагогов по квалификации:**

- высшая категория – 10,3% (3 чел.);
- 1 категория – 62,2 % (18 чел.);
- в соответствии с должностью – 3,4% (1 чел);
- нет категории- 24,1% (7 чел).



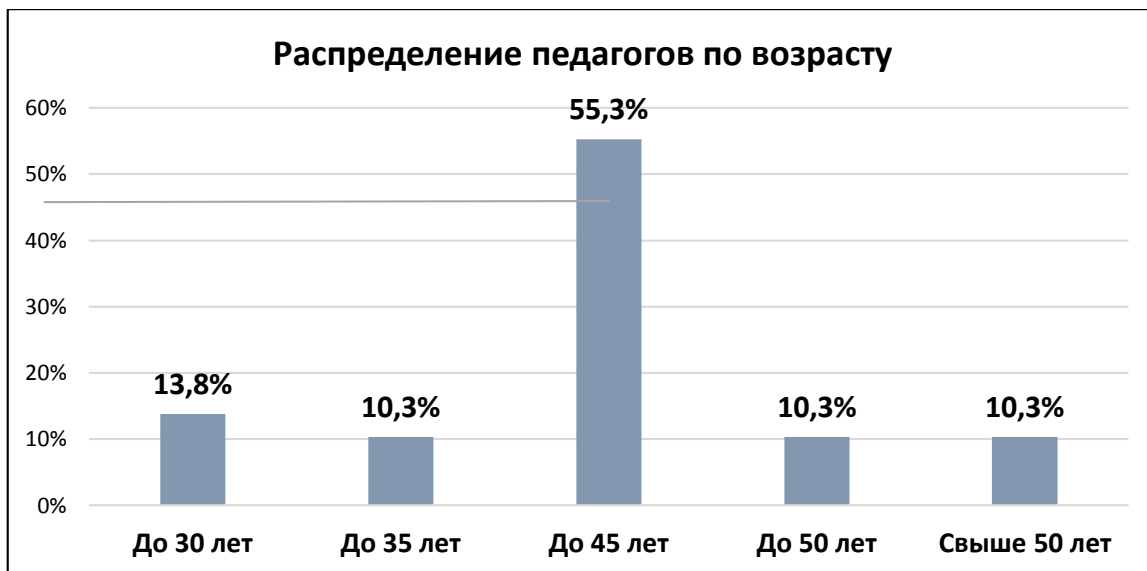
**Распределение педагогов по стажу:**

- до 5 лет – 48,4% (14 чел.);
- до 10 лет – 24,1% (7 чел.);
- до 15 лет – 10,3% (3 чел.);
- до 20 лет – 6,9% (2 чел.);
- до 30 лет- 0% (0 чел.);
- свыше 30 лет – 10,3% (3 чел).



**Распределение педагогов по возрасту:**

- до 30 лет – 13,8 % (4 чел.);
- до 35 лет - 10,3 % (3 чел.);
- до 45 лет – 55,3 % (16 чел.);
- до 50 лет – 10,3 % (3 чел.);
- свыше 50 лет – 10,3% (3 чел.).



В МАДОУ детском саду № 119 работает 29 педагогов. Из них 3 педагога (2 музыкальных руководителя и 1 воспитатель) имеют высшую квалификационную категорию, 18 педагогов (14 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 3 учитель – логопед) имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог (инструктор по физической культуре) имеет соответствие занимаемой должности) 7 педагогов планирует пройти процедуру аттестации.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов в течение года проводится методическая работа.

Основными направлениями деятельности являются: создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников, повышение эффективности и качества педагогического труда, осуществление сопровождения педагогов при подготовке к аттестации.

Работа строится согласно программе управленческой деятельности. В помощь педагогам создан информационный стенд, информация корректируется в течение года. Проводятся консультации с педагогами по вопросам аттестации как групповые, так и индивидуальные.

С целью обеспечения качественной подготовки к процедуре аттестации с педагогами были проведены следующие мероприятия:

- изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по аттестации педагогических работников;
- корректировка локальных нормативно-правовых актов;
- составление графика аттестации педагогических работников;
- составление индивидуального графика аттестации педагогического работника;
- информирование о порядке и процедуре аттестации.

В ДОУ используются следующие формы для повышения профессиональной компетентности педагогов:

- *традиционные:*

индивидуальное и групповое консультирование по вопросам аттестации, работа в едином образовательном пространстве, семинары-практикумы, дни открытых дверей, творческие микрогруппы, наставничество, педагогические советы, индивидуальные опросы педагогов по выявлению трудностей в профессиональной деятельности, повышение квалификации на курсах.

- *инновационные:*

мастер-классы, проектная деятельность, творческие конкурсы внутри ДОУ.

С целью передачи опыта педагоги проводят открытые показы НОД, режимных моментов, организации подвижных и сюжетно-ролевых игр. Педагог может посетить занятия своего опытного коллеги и наглядно увидеть, как можно применять те или иные образовательные ресурсы в работе с детьми. Это позволяет соизмерить свои возможности и принять решение о внедрении успешного опыта в свою работу.

Тематические педсоветы организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков.

Мастер-классы проводятся с целью обмена передовым опытом. Открытый показ дает возможность получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

Согласно годовому плану в МАДОУ детском саду были запланированы и проведены педагогические советы.

В течении учебного года педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства. Вследствие участия в конкурсах повысилась их самооценка.

**ВЫВОД:** коллектив МАДОУ работоспособный, сплоченный, стабильный, стрессоустойчивый, отзывчивый, дружный. Отличительной чертой педагогического коллектива является выполнение профессиональных обязанностей в нормативном поле, способность к достижению поставленных целей, наличие творческого потенциала. Педагоги МАДОУ участники конкурсов, выставок муниципального, регионального уровней. Согласованная работа воспитателей и узких специалистов направлена на укрепление физического и психического здоровья, разностороннего развития личности. При положительных характеристиках педагогического коллектива в целом, имеются сдерживающие факторы деятельности (60,7% - молодые педагоги имеют педагогический стаж работы до 5 лет; 10,7% имеют ВКК). Уровень выполнения поставленных задач можно определить, как допустимый. При решении поставленных задач, выявились незначительные трудности в обобщении и представлении педагогического опыта педагогов и отсутствия мотивации у педагогических работников на непрерывное повышение уровня квалификации. Трудности возникают из-за незначительного уровня педагогического опыта.

## VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспеченность учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (%) | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 100 %.                                                                                                                                      |
|                                                                                  | Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 100 %                                                                                                                                                            |
| Обеспеченность спортивным инвентарем (%)                                         | Обеспеченность спортивным инвентарем составляет 100 %                                                                                                                                                                  |
| Обеспеченность материально-технической базы                                      | Наличие информационно-технического обеспечения:<br>– 17 персональных компьютеров;<br>– 12 ноутбуков;<br>– 5 интерактивных комплексов;<br>– 18 телевизоров;<br>есть выход в интернет, есть сайт ДОУ, электронная почта. |
|                                                                                  | Материальная база регулярно обновляется и пополняется в полном объеме                                                                                                                                                  |

**ВЫВОД:** Учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. К учебному году фонд пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Для обеспечения качественного воспитания детей, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС, ДОУ необходимо продолжить обновление методического и дидактического обеспечения к ООП ДОУ, уделив особое внимание игровым развивающим технологиям и использованию ИКТ.

## VII. Оценка материально-технической базы

### Анализ внешней среды МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 119 имеет 2 корпуса. 1 корпус введен в эксплуатацию в сентябре 2015 года, 2 корпус введен в эксплуатацию в декабре 2018 года.

Корпуса детского сада - 3-х этажные здания, отвечают всем санитарным правилам и нормам. Учреждения расположены в жилом массиве Ленинского района города Екатеринбурга. Учреждения культуры, спорта, стадионы и другие учреждения дополнительного образования в непосредственной близости от корпусов детского сада отсутствуют. Вблизи 1 корпуса расположены образовательные учреждения: средняя общеобразовательная школа № 16, средняя общеобразовательная школа № 19 и детские сады находятся на расстоянии от 500 метров до 1000 метров, путь к ним проходит через пересечение дороги. Вблизи 2 корпуса образовательные учреждения и детские сады

отсутствуют. Шумовой фон умеренный, основным источником шума является дорога, расположенная на придомовой территории. Автодорога для общего и пассажирского транспорта 1 корпуса отделена от детского сада жилым комплексом, 2 корпус находится в непосредственной близости от автодороги. Шумовой фон умеренный, благодаря шумозащитному ограждению.

#### **Анализ внутренней среды МАДОУ**

Территория детского сада ровная, газоны занимают 30 - 35% территории, остальная часть приходится на асфальтовые и грунтовые площадки, дорожки. На территории детского сада расположены, по количеству групп, игровые площадки, с установленными теньевыми навесами, спортивным оборудованием, песочницами с закрывающимися крышками, МАФ для ролевых игр. Имеются 2 спортивные площадки в 1 корпусе. Площадка для игры в футбол оснащена футбольными воротами, имеет специальное покрытие. Вторая спортивная площадка оборудована необходимым инвентарем: гимнастический спортивный комплекс, баскетбольные ворота. 2 корпус имеет 1 спортивную площадку. Площадка имеет специальное покрытие. Спортивная площадка оборудована необходимым инвентарем: гимнастический спортивный комплекс.

Территория детского сада 1 корпуса имеет специальную площадку, оборудованную пособиями, светофорами и разметкой на асфальте для организации игр по правилам дорожного движения и правилам безопасного поведения на дороге.

Вокруг групповых прогулочных участков, на площадке центрального входа в детский сад имеются на асфальте разнообразные схемы-классики, игры на асфальте для развития движений, способствующие удовлетворению физиологической потребности дошкольников в движениях. На участках всех возрастных групп есть дорожки здоровья.

Территория детского сада огорожена металлическим забором по всему периметру, в темное время суток освещается фонарями дневного света. Предусмотрен: один въезд с воротами со стороны хозяйственного двора и калитка с контролем доступа.

В здании детского сада расположены административно-хозяйственные помещения, групповые и помещения бытового назначения. Для реализации образовательной деятельности в МАДОУ в 1 корпусе имеются 8 групповых помещений, во 2 корпусе – 10 групповых помещений, каждое из которых включает в себя игровую, туалетную и приемную комнаты, буфетную, спальное помещение. В каждом корпусе детского сада имеются специализированные помещения: музыкальный зал, спортивный зал, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего, кабинет заместителя по административно-хозяйственной работе, кастаньяши, инструктора по физической культуры, кабинет учителя - логопеда, кабинет педагога - психолога.

Для оздоровительной и лечебно-профилактической работы с детьми в детском саду функционирует медицинский блок, в состав которого входят: кабинет медицинской сестры, туалетная комната.

#### **Анализ предметно-пространственной среды МАДОУ**

В ДОУ создана предметно-развивающая среда по принципам активности, стабильности – динамичности, эмоциональности, учета половых и возрастных различий. Среда ДОУ обеспечивает целостный образовательный процесс, эмоциональное благополучие ребенка, создает в нем чувство уверенности и защищенности.

Предметная среда детского сада включает материалы, обеспечивающие игровую и продуктивную деятельность, познавательно-исследовательскую деятельность (детское экспериментирование) и двигательную активность детей.

Материалы подобраны с учетом возрастных закономерностей изменения этих видов деятельности, для продвижения ребенка в своем развитии.

Размещение материала направлено на создание целостной многофункциональной и трансформируемой предметной среды в каждом групповом помещении.

В детском саду имеются:

| Помещения:                 | 1 корпус | 2 корпус |
|----------------------------|----------|----------|
| групповые комнаты          | 8        | 10       |
| спальни                    | 8        | 10       |
| музыкальный зал            | 1        | 1        |
| спортивный зал             | 1        | 1        |
| методический кабинет       | 1        | 1        |
| кабинет учителя – логопеда | 1        | 1        |
| кабинет психолога          | 1        | 1        |
| медицинский кабинет        | 1        | 1        |
| Участки:                   |          |          |
| игровая площадка           | 8        | 10       |
| спортивная площадка        | 2        | 1        |
| огород                     | 1        | 1        |

В основе организации предметно-пространственной среды ДООУ лежит задача создания условий для реализации права ребенка на свободный выбор вида деятельности, степени участия в ней, способов ее осуществления. Предметная среда также позволяет решать конкретные образовательные задачи, вовлекая детей в процесс познания и усвоения навыков и умений, развивает любознательность, творчество, коммуникативные способности. Одним из ведущих принципов организации среды является учет полоролевой специфики детей конкретной группы, среда обеспечивается как общими, так и специфичными играми, игрушками, материалами для мальчиков и девочек. Среда нашего дошкольного учреждения отличается определенным зонированием, которое обеспечивает возможность уединения ребенка во время длительного пребывания среди большого числа сверстников, с другой стороны, позволяет позитивно принять самого себя и людей ближайшего окружения.

В каждой групповой комнате имеются следующие центры: игры, творчества, музыкально - художественной деятельности, центр природы, двигательный центр, исследовательской и экспериментальной деятельности, центр безопасности. Все центры обеспечены современными учебными материалами, наглядными пособиями, соответствуют ФГОС.

Педагоги используют современные формы организации педагогического процесса: презентации, обучающие интерактивные игры, мультимедийные проекты.

Согласно годовому плану, в МАДОУ детском саду № 119 прошли смотры - конкурсы:

- Смотр– контроль «По подготовке к новому учебному году»;
- «Лучшее оформление группы к Новому году и зимних построек»;
- Лучший педагогический проект «Зимние забавы»;

По результатам конкурсов были определены победители и даны рекомендации по оснащению центров предметно-пространственной среды.

#### **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса в МАДОУ**

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются: пожарная безопасность; санитарно - гигиеническая безопасность, антитеррористическая безопасность; безопасность дорожного движения; охрана труда.

Для обеспечения безопасности воспитанников и работников в учреждении созданы оптимальные условия для функционирования. Деятельность по обеспечению безопасности участников образовательных отношений регламентируется локальными нормативно- правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями, графиками. В МАДОУ функционирует автоматизированная противопожарная система оповещения, имеется необходимое количество противопожарных средств. Все запасные

выходы легкодоступны, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов, противопожарный режим, правила пожарной безопасности. В состоянии постоянной готовности поддерживаются первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны, рукава и т.д.

Имеются планы эвакуации людей при пожаре, инструкции по ПБ, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации. Согласно плану противопожарных тренировок систематически проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия участников образовательного процесса и работников детского сада на случай возникновения чрезвычайной ситуации. С сотрудниками МАДОУ регулярно проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

С целью антитеррористической безопасности в детском саду:

- введён контрольно-пропускной режим;
- запрещается вход в детский сад посторонних лиц, не имеющих отношения к воспитанникам и сотрудникам учреждения;
- запрещается отдавать детей незнакомым лицам, лицам до 18 лет, и лицам, не имеющим письменного разрешения от родителей;
- передача ребенка осуществляется родителем (воспитателем) лично воспитателю (родителю) из рук в руки с отметкой в соответствующем журнале.

В рабочие дни с 06:00 до 19:00 (кроме выходных и праздничных дней) внутри помещений разрешено пребывание следующих лиц:

- работники детского сада; воспитанники и их родители (законные представители); рабочие обслуживающих организаций;
- работники правоохранительных организаций (в случае необходимости, согласно законодательству);
- работники пожарной, медицинской или аварийной службы лишь при возникновении чрезвычайной ситуации по вызову администрации.

Здание и территорию детского сада охраняет ЧОО «Гранд Екб». С 07:00 до 19:00 в учреждении находится дежурный администратор детского сада.

В МАДОУ детском саду № 119 систематически проводятся недели безопасности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения.

В ходе реализации мероприятий с детьми проводятся занятия по познавательному развитию, тематические беседы, дидактические игры, организован показ познавательных презентаций. Проводятся спортивные мероприятия для детей и творческие совместные вечера с родителями.

Подробная информация по безопасности представлена на сайте учреждения по следующим направлениям: безопасность дорожного движения, пожарная безопасность, охрана труда. Дополнительно данная информация представлена для родителей на общих и групповых информационных стендах в виде консультаций, алгоритмов действий, памяток, оперативных сводок.

**ВЫВОД:** предметно-пространственная среда и материально-техническое обеспечение ДОУ отвечает современным требованиям, способствует полноценному физическому и психическому развитию ребенка. Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении созданы оптимальные условия для его функционирования. Для совершенствования деятельности в данном направлении необходима система видеонаблюдения по периметру территории учреждения.

## Результаты анализа показателей деятельности организации

| № п/п     | Показатели                                                                                                                                                                                          | Единица измерения    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                                 |                      |
| 1.1.      | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                                                                        | 683 человек          |
| 1.1.1.    | В режиме полного дня (8 – 12 часов)                                                                                                                                                                 | 683 человек          |
| 1.1.2.    | В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)                                                                                                                                                  | 0 человек            |
| 1.1.3.    | В семейной дошкольной группе                                                                                                                                                                        | 0 человек            |
| 1.1.4.    | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                                                                              | 0 человек            |
| 1.2.      | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                                                                                 | 30                   |
| 1.3.      | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                                                                            | 653 человек          |
| 1.4.      | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                                                                          | 683 человек<br>/100% |
| 1.4.1.    | В режиме полного дня (8 – 12 часов)                                                                                                                                                                 | 683 человек<br>/100% |
| 1.4.2.    | В режиме продленного дня (12 – 14 часов)                                                                                                                                                            | 0 человек<br>0%      |
| 1.4.3.    | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                                                                                 | 0 человек<br>0%      |
| 1.5.      | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:                                                     | 9 человек<br>1,3 %   |
| 1.5.1.    | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                                  | 0 человек<br>0%      |
| 1.5.2.    | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                       | 9 человек<br>1,3%    |
| 1.5.3.    | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                | 0 человек<br>0%      |
| 1.6.      | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                          | 5 дней               |
| 1.7.      | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                           | 29 человек           |
| 1.7.1.    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                          | 22 человек<br>75,9%  |
| 1.7.2.    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                  | 22 человек<br>75,9%  |
| 1.7.3.    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                        | 7 человек<br>24,1 %  |
| 1.7.4.    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                | 7 человек<br>24,1 %  |
| 1.8.      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 21 человек<br>57,1 % |
| 1.8.1.    | Высшая                                                                                                                                                                                              | 3 человек<br>10,3 %  |
| 1.8.2.    | Первая                                                                                                                                                                                              | 18 человек<br>62,2 % |
| 1.9.      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        |                      |
| 1.9.1.    | До 5 лет                                                                                                                                                                                            | 14 человек           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 48,4 %                                                                  |
| 1.9.2.  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 человек<br>10,3 %                                                     |
| 1.10.   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 4 человека<br>13,8 %                                                    |
| 1.11.   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 0 человек<br>0%                                                         |
| 1.12.   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышения квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 33 человека<br>4- администр.<br>29-педагогов.<br><br>33 человек<br>100% |
| 1.13.   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | 33 человека<br>4- администр.<br>29-педагогов.<br><br>33 человек<br>100% |
| 1.14.   | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | человек/человек<br>29/683<br>1/24                                       |
| 1.15.   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                       |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                       |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                       |
| 1.15.4. | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                                                       |
| 1.15.5. | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                                                       |
| 1.15.6. | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                       |
| 2.      | инфраструктура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
| 2.1.    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                             | 7,2 кв. м                                                               |
| 2.2.    | Площадь помещения для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 330 кв. м                                                               |
| 2.3.    | Наличие физкультурного зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | да                                                                      |
| 2.4.    | Наличие музыкального зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да                                                                      |
| 2.5.    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке                                                                                                                                                                                                                                            | да                                                                      |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Миронова Ольга Валерьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022