

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №119

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург, Проспект Академика Сахарова, д. 43.: (343) 227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru <http://> <https://119.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 119
Протокол № 4
от «27» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детским садом № 119
О.В. Миронова
Приказ от «27» января 2021 г. №8/4 -о



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания работников в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 119

автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119. (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции 1 Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, Инструкции МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 года № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ- интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

2. Организация питания работников.

- 2.1. К организации питания работников МАДОУ, оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде для приготовления пищи, условиям хранения, приготовления пищевых продуктов, составлению меню применяются требования, установленные, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 2.2. Работники вправе питаться в МАДОУ на возмездной основе в установленный перерыв для отдыха и питания. О намерении получить питание в МАДОУ работник письменно уведомляет об этом работодателя путем подачи соответствующего заявления. Стоимость питания работника складывается из себестоимости продуктов, затраченных на приготовление пищи.
- 2.2. Работники, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время с 12:30 до 13:00 часов), состоящее из первого, второго блюда, одного напитка, хлеба в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным для воспитанников МАДОУ.
- 2.3. Меню-требование утверждается заведующим МАДОУ, составляется по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н и является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для работников.
- В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания работников в специально отведённую графу «для обслуживающего персонала»
- 2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующим МАДОУ запрещается.
- 2.6. Работник, ответственный за составление меню-требования (кладовщик МАДОУ), ежедневно ведёт учёт питающихся работников с занесением данных в соответствующий Табель питания работников.
- 2.7. Обед для работников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания работников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объёмом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для работников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.
- 2.8. Выдача пищи для питания работников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания работников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции воспитанников на все возрастные группы.
- 2.9. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. Младший воспитатель принимает пищу по окончании приема пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.
- 2.10. Прием пищи другими работниками МАДОУ осуществляется в специально отведенном месте в установленный обеденного перерыва.
- 2.11. Ежедневно кладовщик МАДОУ составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания работников.
- 2.12. Оплата питания работниками производится по факту за прошедший месяц, после передачи подписанного заведующим МАДОУ табеля питания работников в Филиал ЦБ ОУ Ленинского района. Оплата производится уполномоченными лицами Филиала ЦБ ОУ Ленинского района в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами и внутренними актами Филиала ЦБ ОУ Ленинского района.