

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №119**

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург, Проспект Академика Сахарова, д. 43.: (343) 227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru [http://](http://119.tvoyasadik.ru/) <https://119.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 119
Протокол № 4
от «27» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ, детским садом № 119
О.В. Миронова
Приказ от «27» января 2021 г. №8/4 -о



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 119

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 (далее — МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" уставом МАДОУ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МАДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

II. Требования к организации питания в МАДОУ

2.1. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию МАДОУ детского сада № 119.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в МАДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МАДОУ детский сад № 119, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников МАДОУ детского сада № 119.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.5. Для приготовления пищи используется технологическое оборудование, установленное в пищеблоке в соответствии с проектом.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

III. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

IV. Нормы питания и физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии в день

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основном пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в МАДОУ 10,5 часов, используется норматив согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

В суточном рационе допускается отклонения калорийности на «-», «+» 5%.

4.3. При организации питания администрация МАДОУ детского сада № 119 руководствуется примерным двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

4.4 Примерное меню должно быть утверждено приказом заведующего.

4.5 Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников МАДОУ определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

V. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МАДОУ

5.1. Заведующий МАДОУ детского сада № 119

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей в детском саду;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим МАДОУ детского сада № 119, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в их должностных инструкциях.

VI. Финансирование расходов на питание в МАДОУ

6.1 Воспитанники МАДОУ детского сада № 119 обеспечиваются четырехразовым питанием для детей с 10,5- часовым пребыванием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в МАДОУ детском саду № 119 осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных средств получателей средств местного бюджета.

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в МАДОУ детском саду № 119.

VII. Заключительные Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ детского сада № 119.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ детского сада № 119.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МАДОУ детским садом № 119 - Миронова Ольга Валерьевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Миронова Ольга Валерьевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023