

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru <https://119.tvoysadik.ru>

| Наименование документа | Номер документа | Дата составления документа |
|------------------------|------------------|----------------------------|
| Приказ | 108/6 - О | 02.09.2022 |

- о назначении ответственного по реализации антикоррупционной политики 2022-2023 учебный год;
- об утверждении комиссии по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ детский сад № 119 специалиста по охране труда Сухареву Е.В.

2. В своей работе по реализации антикоррупционной политики руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1)

2. Ответственному лицу по реализации антикоррупционной политики:

2.1. обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

2.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

2.3. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии – заведующий Миронова О.В.

Члены комиссии:

- ответственный по противодействию коррупции – специалист по охране труда Сухарева Е.В

- заведующий хозяйством – Обушная К.И.;

- воспитатель – Манягина С.А.;

- младший воспитатель – Биктимирова С.А.;

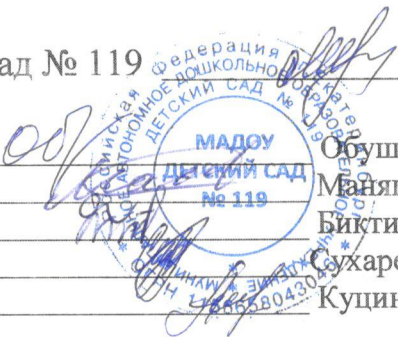
- родитель – Куцина А.О.

4. Утвердить план работы комиссии по антикоррупционной политике (Приложение 2)

Заведующий МАДОУ детский сад № 119

/Миронова О.В./

С приказом знакомлены: _____



Обушная К.И.
Манягина С.А.
Биктимирова С.А.
Сухарева Е.В.
Куцина А.О.

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 119**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 119**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Исполнитель |
|----------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на календарный год. | Сентябрь | Председатель |
| 2. | Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции. | по необходимости | Председатель, члены комиссии |
| 4. | Анализ деятельности МАДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации в средствах массовой информации. | по необходимости | Председатель, члены комиссии |
| 5. | Анализ результатов опроса родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и разработка предложений. | май | Председатель |
| 6. | Размещение на официальном сайте МАДОУ и на информационных стендах материалов по работе Комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно | ответственный |
| 7. | Информирование членов Комиссии об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, города Екатеринбурга | по необходимости | ответственный за антикоррупцио нную политику |
| 9. | Рассмотрение результатов работы Комиссии по противодействию коррупции за учебный год. | август | Председатель |