

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru <https://119.tvoysadik.ru>

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы
по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МАДОУ детского сада № 119

№ 3

от 10.07.2021

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Орехова Т.В., зам.заведующего - руководитель рабочей группы;
2. Кучукбаева Е.М., зам.заведующего - руководитель рабочей группы;
3. Ведерникова О.М., воспитатель - член рабочей группы;
4. Шкуренко Е.Ю., воспитатель - член рабочей группы;
5. Головина С.А., педагог-психолог - член рабочей группы;
6. Колодникова Н.А., учитель-логопед - член рабочей группы;
7. Некрасова О.А., учитель логопед - секретарь рабочей группы

ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МАДОУ детский сад № 119 (докладчик: руководитель рабочей группы Кучукбаева Е.М.).

2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 72/1-о от 16.06.2021 г. (докладчик: руководитель рабочей группы Орехова Т.В.).

По первому вопросу «Провести анализ воспитательной работы в МАДОУ детский сад №119» Кучукбаева Е.М., согласно срокам дорожной карты.

По второму вопросу «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 72/1-о от 16.06.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Орехову Т.В.

Татьяна Владимировна рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Она акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Татьяна Владимировна предложила:

- разработку целевого раздела возложить на Ведерникову О.М.;
- разработку содержательного раздела возложить на Шкуренко Е.Ю., Некрасову О.А.;
- разработку организационного раздела возложить на Колодникову Н.А.;

– все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Орехову Т.В., Кучукбаеву Е.М.

Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Ореховой Т.В. **Срок до 01.08.2021 г.**




2. Ведерниковой О.М., Шкуренко Е.Ю., Некрасовой О.А. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 20.08.2021 г.**

3. Колодниковой Н.А. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 20.08.2021 г.**

4 Ореховой Т.В. и Кучукбаевой Е.М. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

5. Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

Руководители рабочей группы:

 /Т.В.Орехова
 /Е.М.Кучукбаева
 /О.А.Некрасова

Секретарь