

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №119

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru <https://119.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 119
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МАДОУ детского сада № 119
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ детского сада № 119
Т.В.Орехова
Приказ № 112/2-о «30» августа 2023 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 119
и родителями (законными представителями)
воспитанников

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 119 (далее по тексту – МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Под отношениями в сфере образования понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участниками образовательных отношений являются МАДОУ, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

1.5. Порядок принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (далее по тексту – приказ) заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании) указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть Интернет) на дату заключения договора.

2.8. Форма договора об образовании, разработанная на основании Примерной формы договора об образовании, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МАДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МАДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАДОУ (**приложение 1**).

Приложение № 1
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
МАДОУ детским садом № 119 и
родителями (законными
представителями) воспитанников

Российская Федерация
Департамент образования Администрации
города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 119
(МАДОУ детский сад № 119)**
Юридический адрес: 620016,
г. Екатеринбург,
ул. Павла Шаманова, 19
тел.: (343) 227-94-00
Фактический адрес: 620016,
г. Екатеринбург,
ул. Павла Шаманова, 19 тел.: 227-94-00
620105, г. Екатеринбург проспект Академика
Сахарова, 43
тел.: (343)227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru
<https://119.tvoyasadik.ru>

Регистрационный номер _____

Справка об обучении

Настоящая справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)

«___» _____ 20__ г.р., в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по
(дата рождения)

«___» _____ 20__ г. прошел(а) обучение по Образовательной программе дошкольного
образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 119 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение ОП ДО): в полном объеме/не в полном объеме

Заведующий МАДОУ детского сада № 119 _____ /Т.В. Орехова
(подпись)

М.П.

Дата выдачи: «___» _____ 20__ г.

Оригинал справки получил на руки «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)