

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru <https://119.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 119
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ детского сада № 119
/Т.В. Орехова
Приказ № 112/2-О от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 119

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 (далее МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ детского сада № 119.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, ликвидацию и реорганизацию в МАДОУ.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. В состав Совета родителей входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МАДОУ. Представители в Совет родителей МАДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Из своего состава Совет родителей МАДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.6. Совет родителей МАДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с заведующим.

1.7. Осуществление членами Совета родителей МАДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании МАДОУ. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МАДОУ.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей МАДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей МАДОУ являются:

– содействие администрации МАДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада; в организации и проведении мероприятий детского сада.

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с администрацией МАДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности в детском саду.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний.

3.7. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.8. Принимает участие в подготовке МАДОУ к новому учебному году.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.10. Обсуждает внутренние локальные акты МАДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Численный состав Совета родителей МАДОУ определяет самостоятельно.

4.4. Совет родителей МАДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МАДОУ приглашаются: заведующий, педагогические работники детского сада, медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей МАДОУ:

- совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета родителей МАДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Совет родителей МАДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих и общих родительских собраний.

5.2. В протоколах Совета родителей фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей)

воспитанников, педагогических и других работников МАДОУ;

- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в делах МАДОУ.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписываются заведующим МАДОУ и председателем Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей МАДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846806

Владелец Орехова Татьяна Владимировна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024