

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детским садом № 119
Т. В. Орехова
16.05.2023



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

«ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА ПЕРСОНАЛА»

г. Екатеринбург
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Процедура разработана в целях реализации требований Ст.10 часть 3, п.9, ст.11, часть 5-7, ст.17 части 10-12, ГОСТ Р 51705.1-2001 п.4.3.3, предотвращения заражения пищевых продуктов через лиц, являющихся носителями болезней или болеющих, обеспечения безопасности пищевой продукции при доставке, хранении продукции и сохранения здоровья потребителю.

1.2. Процедура устанавливает основные положения по правилам личной гигиены для персонала Учреждения, связанного с оборотом пищевых продуктов.

2. Область применения

2.1 Действие Процедуры распространяется на весь персонал Учреждения, контактирующий с пищевой продукцией.

3. Определения и сокращения

Санитарно-гигиенические правила – комплекс требований применительно к сотрудникам Общества и производственной среде, направленных на обеспечение выпуска продукции в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов.

Правила личной гигиены – это правила из раздела гигиены, направленные на сохранение и укрепление здоровья человека путем соблюдения санитарно-гигиенического режима в его личной жизни и деятельности. Личная гигиена охватывает вопросы гигиенического содержания тела, обуви и одежды.

Медицинский осмотр – контрольные медицинские обследования состояния здоровья работников, один из важнейших компонентов первичной профилактики профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

Гигиеническое обучение – это обучение основам гигиены.

Санитарная одежда – одежда персонала, предохраняющая пищевую продукцию от загрязнения микрофлорой.

Спецодежда – специальная одежда, защищающая персонал от воздействия вредных производственных факторов на производстве.

Принятые в настоящей процедуре сокращения:

НД – нормативная документация

Учреждение – МАДОУ детский сад № 119

ППК – программа производственного контроля

СП – санитарно-эпидемиологические правила

4. Ответственность за применение

4.1 Ответственность за обеспечение соблюдения правил личной гигиены несёт каждый работник персонально. Контроль за исполнением Процедуры возложен на **Медицинскую сестру**.

5. Процедура

5.1 Личная гигиена персонала

5.1.1 Все сотрудники, непосредственно связанные с обращением пищевой продукции, должны соблюдать следующие санитарно-гигиенические требования:

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда регулярно заносятся результаты всех обследований

Проходить медосмотры в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н

Все вновь поступающие работники должны пройти гигиеническую подготовку и далее один раз год с отметкой в личной медицинской книжке.

Лица, не прошедшие медицинский осмотр или не прошедшие гигиеническую подготовку, к работе не допускаются.

5.1.2 Требования по обращению с личными вещами, личной и санитарной одеждой:

1. Оставлять в шкафчиках верхнюю одежду, личные вещи (сумки, пакеты, косметику, ювелирные украшения, часы и т.д.).
2. Ежедневно надевать чистую санитарную одежду.
3. Перед началом работы должны надеть чистую санитарную одежду так, чтобы она полностью закрывала личную одежду, подобрать волосы под косынку или колпак и тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.
4. После завершения рабочей смены сдавать загрязнённую санитарную одежду в прачечную, а оставшуюся чистую одежду хранить в специально отведённом шкафчике.
5. Для проведения санитарных обработок освободить личные шкафчики.
6. Смена санитарной одежды в течении рабочей смены должна производиться по мере загрязнения.
7. Не допускается размещение санитарной одежды в шкафчиках с верхней одеждой и личными вещами работников.
8. При посещении уборной сотрудники должны снимать санитарную одежду или надевать специальный халат поверх санитарной одежды. После посещения снимать халат.

Во избежание попадания посторонних предметов в сырье и готовую продукцию запрещается:

1. Вносить и хранить в пищевых цехах мелкие стеклянные и металлические предметы (кроме металлических инструментов и технологического инвентаря).
2. Пирсинг на незакрытых частях тела (в носу, языке и бровях).
3. Застегивать санитарную одежду булавками, иглами и хранить в карманах халатов предметы личного обихода (зеркала, расчески, кольца, значки, сигареты, спички и т.п.).
4. Входить в производственные цеха без санитарной одежды или в спецодежде для работы на улице.
5. Надевать на санитарную одежду какую-либо верхнюю одежду.
6. Входить на производство не в полном комплекте санитарной одежды.

Слесари, электромонтеры и другие работники, занятые ремонтными работами в производственных, складских помещениях Учреждения, **обязаны выполнять правила личной гигиены**, работать в цехах в спецодежде, инструменты переносить в специальных закрытых ящиках с ручками и принимать меры по предупреждению возможности попадания посторонних предметов в продукцию.

При выходе из здания на территорию и посещениях непромышленных помещений (туалетов, комнаты приема пищи и т.д.) санитарную одежду необходимо снимать.

При входе в зону производства продукции, с целью предупреждения загрязнения полуфабрикатов и готовой продукции, сотрудникам необходимо использовать дезковрик или другие дез.средства.

5.1.3 Требования к поддержанию чистоты рук:

1. Тщательно следить за чистотой рук.
2. Ногти на руках должны быть коротко подстрижены. Сотрудники с накладными ногтями или с лаковым покрытием к работе не допускаются.
3. Мыть руки перед началом работы и после каждого перерыва в работе, при переходе от одной операции к другой, после соприкосновения с загрязненными предметами
4. После посещения туалета мыть руки нужно дважды: после посещения туалета до надевания халата и на рабочем месте, непосредственно перед тем, как приступить к работе.
5. Выйдя из туалета, продезинфицировать обувь на дезинфицирующем коврик или с помощью других дез.средств
6. Соблюдать режим обработки рук дезинфицирующим средством.

Контроль чистоты рук проводится визуально перед началом работы, периодически берутся смывы с рук персонала.

5.1.4 Требования к пользованию перчатками в холодном цехе:

1. Тканевые перчатки используют для защиты рук от повреждений/холода в процессе обращения с продукцией.
2. При наличии порезов на руках рана заклеивается пластырем, а сверху надевается перчатка.
3. Одноразовые перчатки применяются при изготовлении продукции.
4. Перчатки должны быть в целом состоянии и чистыми, в противном случае их следует заменять, чтобы избежать загрязнения объектов, с которыми производятся работы.
5. Перед тем, как надевать перчатки, руки следует полностью высушить.

Перчатки должны быть всегда в достаточном количестве и доступны для персонала.

5.1.5 Правила приема пищи и воды:

1. Принимать пищу следует только в комнате для приема пищи
2. Запрещается хранить пищевые продукты в индивидуальных шкафах.
3. Приносимые персоналом продукты питания для личного потребления не должны быть скоропортящимися, должны быть упакованы в пластиковую посуду или емкость, плотно закрытую крышкой, помещенную в личный пакет.
4. Личный пакет с продуктами питания помещается в холодильник, расположенный в комнате приема пищи.

Запрещается:

1. Принимать пищу в производственных помещениях, проносить продукты питания в производственные и складские помещения, пить чай, кофе, другие напитки, жевать жевательную резинку на рабочих местах.
2. Выбрасывать в мусорные контейнеры, расположенные в складских помещениях, остатки пищевых продуктов/напитков, упаковку/одноразовую посуду от пищевых продуктов/напитков личного употребления.
3. Оставлять остатки пищи в холодильнике на хранение до следующего рабочего дня (остатки пищи тщательно упаковываются в пакет из полимерных материалов и выбрасываются в контейнер для бытовых отходов, расположенный в комнате приема пищи).

5.2 Требования к здоровью персонала.

5.2.1 Для предотвращения заражения пищевых продуктов через лиц, являющихся носителями болезней или болеющих, работники Учреждения должны соблюдать следующие требования:

1. Ответственный сотрудник должен своевременно информировать приступающих к работе сотрудников о перечне заболеваний и бактерионосительств, которые запрещают работнику находиться в зонах контактирования с пищевой продукцией.
2. При поступлении на работу все сотрудники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр.
3. Согласно утверждённому графику все сотрудники должны проходить периодические медицинские осмотры.
4. Ежедневно перед началом работы сотрудники должны оставлять запись о своём состоянии здоровья в Журнале здоровья.
5. При обнаружении симптомов заболевания или любом недомогании сотрудники должны известить об этом своего непосредственного руководителя.

Заболевания и бактерионосительство, которые не допускают пребывание работника в зонах контактирования с пищевой продукцией:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- педикулез;
- *заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъятиями или свищами на открытых частях тела;*
- *заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;*
- *гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;*
- *инфекции кожи и подкожной клетчатки;*
- оза.

К работе не допускаются сотрудники со следующими заболеваниями и патологическими состояниями:

- желтуха;
- диарея;

- рвота;
- повышение температуры;
- ангина, сопровождающаяся повышенной температурой;
- видимые инфицированные нарушения кожного покрова (нарывы, порезы, язвы), а также выделения из ушей, глаз, носа.

5.2.2 Прохождение предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров

Для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров необходимо:	Ответственное лицо
Заключить договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров с медицинской организацией, имеющей право на их проведение.	Заведующий учреждением
Составить и утвердить руководителем поименные списки лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам	Делопроизводитель
Направить списки в медицинскую организацию, с которой заключен договор не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения медицинского осмотра	Делопроизводитель
Согласовать разработанный медицинской организацией план проведения медицинских осмотров.	Заведующий учреждением
Не позднее, чем за 10 дней до даты начала медицинского осмотра ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру с календарным планом.	Медицинская сестра
Выдать под роспись направление на медицинский осмотр при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему работе и вести учет выданных направлений.	Заведующий учреждением

Предварительный осмотр считается завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных испытаний и получения медицинского заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

Решение о принятии на работу принимает Заведующий Учреждения в соответствии с медицинским заключением.

Необходимый объём исследований и их кратность при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров определяется в соответствии с Программой производственного контроля и Приложением А.

5.2.3 Информирование о состоянии здоровья ежедневно перед началом работы

Ежедневно перед началом смены работники делают соответствующую отметку в Журнале здоровья и гнойничковых заболеваний (Приложение Б).

Медицинская сестра проводит ежедневный осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний перед началом смены.

Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также катарами верхних дыхательных путей не допускаются к работе в холодном, горячем, кондитерских цехах.

При наличии заболеваний или симптомов заболевания Медицинская сестра должна:

1. Решить вопрос о необходимости квалифицированной медицинской помощи
2. При необходимости организовать оказание первой медицинской помощи (порезы, ожоги, повреждения и любые другие раны на предплечьях и/или кистях рук покрываются специальными водостойкими повязками, и работник может продолжить работу на разрешенных участках.
3. При необходимости отстранить работника от операций по манипулированию пищевыми продуктами.
4. Сделать соответствующую отметку в Журнале здоровья и гнойничковых заболеваний (Приложение Б).

Требования к аптечке первой медицинской помощи.

Средства для оказания первой доврачебной помощи и другие необходимые медикаменты хранятся в аптечке в кабинете Медицинской сестры.

Каждая аптечка должна содержать необходимое количество следующего:

- цветной пластырь (не прозрачный и не телесного цвета, а предпочтительно голубой);
- антисептический лосьон или аэрозоль;
- водостойкие повязки, которые могут включать в себя пластыри, биндажи, латексные или другие перчатки.

Запрещается:

- курить на территории Учреждения;
- заносить в складские и производственные помещения лекарства и другие медикаменты.

6. Порядок обращения с санитарной и спецодеждой.

6.1. Обеспечение санитарной, специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в Учреждении осуществляется согласно утвержденным нормам.

6.1.1 Каждый работник производственного цеха должен иметь как минимум один комплект санитарной одежды.

6.1.2 В комплект санитарной (специальной) одежды входит: куртка с брюками (халат х/б или из смесовых тканей), колпак (шапочка), кепка или косынка, обувь.

6.1.3 Работник в течение всего дня должен содержать санитарную одежду в чистоте и опрятности.

6.1.4 Ответственность за сохранность санитарной одежды несет работник.

6.2 Стирка санитарной одежды.

6.2.1 Стирка, глажение санитарной одежды производится в прачечные Учреждения. Починку одежду выполняет работник, получивший санитарную (специальную) одежду.

6.2.2 Грязная санитарная одежда направляется в Прачечную на стирку. Стирка спецодежды осуществляется по мере загрязнения.

6.2.3 Чистая санитарная одежда выдаётся каждому работнику ежедневно перед началом смены.

7. Обучение.

7.1 Обучение санитарно-гигиеническим правилам осуществляется:

- при поступлении сотрудника на работу;
- периодический инструктаж/обучение проводит Медицинская сестра с периодичностью 1 раз в 3 месяца. О проведении инструктажа производится запись в Журнал регистрации инструктажа, Приложение В.

8. Записи.

8.1 Список форм

Наименование	Форма	Ответственное лицо за хранение	Срок хранения
Журнал здоровья и регистрации результатов осмотра персонала на гнойничковые заболевания	Приложение Б	Медицинская сестра	1 год
Журнал регистрации инструктажа / обучения (Сан.минимум)	Приложение В	Делопроизводитель	3 года

**Необходимый объём исследований и их кратность при
прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров**

Перечень обследований, исследований	Кратность
Рентгенография грудной клетки	Ежегодно
Терапевт Оториноларинголог Стоматолог	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год
Дерматовенеролог	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год
Исследование крови на сифилис	1 раз в год
Инфекционист	По рекомендации врачей специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.
Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций Серологическое обследование на брюшной тиф	При поступлении на работу и в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям
Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка	При поступлении на работу и в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям
Исследования на гельминтозы	При поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым, в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины проходят осмотр акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желёз.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Внимание!

**При входе произведите
обработку обуви на
дезинфицирующем Коврике!**