



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2025

№ 18/46/36

О направлении утвержденного поименного списка детей,
в отношении которых совершены переводы из одной муниципальной
дошкольной образовательной организации в другую

В соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2022 № 612/46/36 «Об утверждении положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и составов комиссий» (с изменениями) и на основании решения комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (протокол от 15.01.2025 № 24)

1. Направить утвержденный поименный список детей, в отношении которых совершены переводы из одной муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – МДОО) в другую в декабре 2024 года (приложение).

2. Начальникам районных управлений образования направить в МДОО заверенные копии утвержденного поименного списка детей, указанных в приложении, в срок до 20.01.2025.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций включить заверенную копию распоряжения в состав личного дела каждого воспитанника МДОО в соответствии с приложением.

4. Отделу информационных технологий и организационной работы Департамента образования обеспечить размещение распоряжения на сайте

Департамента образования в разделе «Дошкольные образовательные учреждения/документы» (без приложения).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова