

«Утверждаю»

«Согласовано»

«Согласовано»

Зам. председателя
Законодательного
Собрания
Свердловской
области,
исполнительный
директор
Фонда
«Добрососедство»

Глава
Администрации
Ленинского
района
города Екатеринбурга

Глава
Администрации
Академического
района
города
Екатеринбурга

В.В. Маслаков

Э.З. Бераушвили

Н.С. Смирнягин



ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе на поддержку и пропаганду практик правильного питания для формирования здорового образа жизни дошкольников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения грантового конкурса на поддержку и пропаганду практик правильного питания для формирования здорового образа жизни дошкольников муниципальных образовательных организаций расположенных на территории Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс учрежден Фондом поддержки и развития Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга «Добрососедство» (далее Фонд).
- 1.3. Рабочими органами Конкурса являются Организационные комитеты Конкурса, создаваемые в Ленинском и Академическом районах города Екатеринбурга.
- 1.4. В Организационные комитеты входят представители Фонда, представители Администраций Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга, представители управлений образования Ленинского и Академического районов, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, а также эксперты - приглашенные специалисты.
- 1.5. Список победителей Конкурса на предоставление грантов на поддержку и пропаганду практик правильного питания для формирования здорового образа жизни дошкольников муниципальных образовательных организаций Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга определяется отдельно организационными комитетами Конкурса Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга и утверждается Фондом поддержки и развития Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга «Добрососедство».
- 1.6. Размер гранта определяется на основании предоставленной расшифровки расходов заявителя на выполнение мероприятий, предусмотренных проектом.
- 1.7. Победители и участники конкурса становятся партнерами Фонда, привлекаются для совместных мероприятий. Информация о взаимодействии с Фондом размещается на официальных сайтах учреждений в СМИ и интернете.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса – выявление и грантовая поддержка проектов, направленных на

поддержку и пропаганду практик правильного питания для формирования здорового образа жизни.

2.2 Основными задачами Конкурса являются:

- повышение профессионального мастерства кулинаров, культуры обслуживания, развитие творческого подхода к работе;
- укрепление материально - технической базы пищеблоков дошкольных образовательных организаций;
- создание условий для приобретения опыта успешного участия в общественной и гражданских инициативах, социально значимых проектах

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс – это экспертный отбор инициатив оформленных в виде проекта (далее – Конкурсный проект).

3.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе на реализацию Конкурсного проекта.

3.3. В Конкурсе принимают участие муниципальные дошкольные образовательные организации расположенные на территории Ленинского и Академического районов г. Екатеринбурга.

3.4. Конкурсную заявку на выделение гранта готовят педагогические советы образовательных организаций. Образовательная организация может направить заявки по любому количеству номинаций, но не более чем с одним проектом в каждой номинации.

3.5. Номинации Конкурсного проекта:

3.5.1. Лучшая профессиональная команда поваров Дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) - это проекты, направленные на подготовку поваров, обладающих актуальными знаниями в организации кухни и способных сформировать профессиональную команду, повышение квалификации поваров уже осуществляющих свою деятельность,

Размер гранта по данной номинации не должен превышать **100 000,00 рублей**;

3.5.2 Улучшение материально – технической базы пищеблока Дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) - это проекты нацеленные на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования для переработки пищевого сырья, хранения, фасовки продовольственных товаров,

Размер гранта по данной номинации не должен превышать **150 000,00 рублей**.

3.6. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в электронном виде следующие документы:

- заявку на участие (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- смету Конкурсного проекта (Приложение 3);
- график финансирования Конкурсного проекта (Приложение 4)
- иные документы и дополнительные материалы, которые образовательная организация считает необходимым приложить к заявке, в том числе отзывы лиц, о деятельности коллектива за последние два года, информация о наградах коллектива за последние два года, копии дипломов, отзывы родителей участников коллектива.

3.7. Заявка представляется в Организационные комитеты районов в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-накопителе. Электронные адреса для работы с документами:

Ленинский район г. Екатеринбурга : krutikova_ev@ekadm.ru

Академический район г. Екатеринбурга : akademraion@mail.ru

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно, в соответствии со следующей этапностью в 2025 году:

I этап – с 3 февраля по 20 февраля: направление в организационный комитет заявок и конкурсных проектов, оформленных в соответствии с требованиями;

II этап – с 20 февраля по 28 февраля: рассмотрение представленных материалов конкурсной комиссией, определение рейтинга конкурсных проектов и победителей Конкурса;

III этап: с 01 марта по 30 ноября: реализация проектов-победителей;

IV этап: 01 декабря по 15 декабря: предоставление итоговой финансовой отчетности и презентация итогов реализации проекта.

4.2. В дальнейшем сроки проведения конкурса могут корректироваться, о чем выпускается информационное письмо для потенциальных участников конкурса и размещается на сайте Фонда Добрососедство.

5. Функции и задачи организационного комитета Конкурса

5.1. Организационные комитеты районов:

- проводят рассылку пакетов документов, содержащих информацию о конкурсе на предоставление грантов на мероприятия по поддержке и пропаганде практик правильного питания для формирования здорового образа жизни дошкольников в образовательные организации районов;

- формируют состав экспертов Конкурса;

- принимают заявки и проводят с участием представителей Фонда их оценку на предмет соответствия требованиям данного положения;

- члены организационного комитета оценивает допущенные конкурсные проекты по 5-ти бальной системе (где 0 баллов – отсутствие критерия, 1 балл – минимальная выраженность критерия, 5 баллов – максимальная выраженность критерия) и выставляют баллы в утвержденный бланк оценки (Приложение 6);

- члены организационного комитета используют следующие критерии оценки : актуальность и общественная значимость проекта, соответствие творческой концепции проекта номинации конкурсного проекта, логическая связность и реализуемость проекта, уникальность творческой концепции проекта, реалистичность бюджета проекта;

- по результатам рассмотрения составляют протокол рассмотрения заявок, рейтинг соискателей, набравших наибольшее количество баллов;

- направляют полный пакет документов по Конкурсу на электронный адрес Фонда maslakov.dobrososedstvo@gmail.com или непосредственно в приемную Фонда «Добрососедство»: г. Екатеринбург, ул. Сурикова 31-Б, телефон 200-30-36.

5.2. В приоритетном порядке рассматриваются заявки на участие проекта в инициативном бюджетировании Администрации города Екатеринбурга.

5.3. Список победителей в Конкурсе на предоставление грантов на мероприятия по поддержке и пропаганде практик правильного питания для формирования здорового образа жизни дошкольников утверждается Фондом поддержки и развития Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга «Добрососедство».

5.4. В организационном комитете района назначается ответственное лицо по направлению реализации грантов Фонда.

5.5. Организационные комитеты районов могут ходатайствовать о финансировании некоторых заявок вне конкурса по объективным причинам в случае наличия экономии по финансовым средствам гранта.

6. Порядок реализации проектов – победителей Конкурса

- 6.1. Победители Конкурса получают финансовую поддержку Фонда поддержки и развития Ленинского и Академического районов города Екатеринбурга «Добрососедство», которая заключается в финансировании проекта согласно смете и графика.
- 6.2. Фонд предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, финансовые средства гранта перечисляются на внебюджетный счет учреждения или по реквизитам, указанным в Положении об инициативном бюджетировании. В качестве исключения возможно финансирование реализации гранта по прямым договорам в соответствии с ходатайством организационного комитета.
- 6.3. Софинансирование проекта по инициативному бюджетированию осуществляется в течении года до 31 декабря 2025 года. Финансирование реализации гранта без инициативного бюджетирования проекта осуществляется в соответствии с согласованным графиком финансирования проекта в течении месяца после определения победителя.
- 6.4. Проекты - победители реализуются строго в соответствии с графиком финансирования проекта Приложение 4.
- 6.5. Информация о реализации грантового проекта размещается на официальной странице образовательного учреждения, в социальных сетях не реже 1 раза в месяц. По завершению реализации грантового проекта краткий отчет и основные результаты реализации размещается на официальной сайте администрации районов.
- 6.6. Фонд организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов.
- 6.7. Победители несут ответственность за достоверность предоставления отчетности.

7. Требования к отчетности по реализации Конкурсного проекта

- 7.1. Итоговый отчет о выполнении календарного плана мероприятий получатель гранта представляет в Организационный комитет района и в Фонд не позднее 15 дней со дня окончания реализации проекта.
- 7.2. Итоговый финансовый отчет об использовании гранта получатель гранта представляет в Организационный комитет района и в Фонд не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, а в случае окончания срока реализации проекта в декабре – не позднее 10 декабря 2024 года, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем гранта, представляются с реестром документов, составленных в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

На бланке организации

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе на предоставление грантов
на поддержку и пропаганду практик правильного питания для формирования
здорового образа жизни дошкольников в _____ году

Образовательная организация	
Руководитель образовательной организации (Ф.И.О.)	
Автор (представитель команды авторов) конкурсного проекта (Ф.И.О., должность) *	
Электронная почта	
Контактный телефон	
Номинация конкурсного проекта, в соответствии с п.3.5.	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Краткое описание проекта	
Цель проекта	
Сроки реализации проекта	
Форма реализации проекта	
Описание предполагаемого результата проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Партнеры проекта (при наличии)	
Ссылки на описание конкурсного проекта, если имеются (презентация, письма поддержки партнеров, отзывы и т.д.)	
Ссылки на ресурсы автора проекта (коллектива) в сети Интернет (сайты, социальные сети, видеохостинги и др.)	

*СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подпись руководителя

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт серия номер, дата выдачи, кем выдан)

Настоящим даю свое согласие Организационному комитету первого конкурса на предоставление грантов _____ году на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уточнение в целях участия в Конкурсе.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором. Данное мною согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)
Дата подпись расшифровка

Смета Конкурсного проекта

Приложение №3

Номинация конкурсного проекта _____

проект _____

название проекта

название коллектива

№	Наименование товара/ услуги	Количество	Цена, 1 шт. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1				
2				
			ИТОГО	

Приложение № 4

Согласовано
Фондом Добрососедство
" ____ " _____ 2025 г.

График финансирования Конкурсного проекта

Номинация конкурсного проекта _____

проект _____

название проекта

школьного коллектива _____

название коллектива

№	Наименование этапа реализации проекта	Общая сумма (руб.)	Дата платежа	Примечание
1				
2				
	ИТОГО			

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

город Екатеринбург

_____ 2024 года

Фонд поддержки и развития Академического и Ленинского районов города Екатеринбурга «Добрососедство», в лице председателя Попечительского совета Маслакова Виктора Викторовича, действующего на основании доверенности от 23.10.2024, именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны, и

_____, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона-1 безвозмездно передает денежные средства или иное имущество для целевого использования Стороной-2, а Сторона-2 обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Стороной-2 проекта _____, победившего в номинации «_____».

1.3. Реализацию проекта, для которого предоставляется грант, осуществляет структурное подразделение _____ Стороны-2: _____. Передаваемое в соответствии с настоящим договором имущество используется исключительно в деятельности указанного структурного подразделения.

2. РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕДАЧИ

2.1. Общая сумма гранта составляет _____ рублей.

2.2. Сумма Гранта предоставляется путем перечисления финансовых средств на внебюджетный счет учреждения или по реквизитам, указанным в Положении об инициативном бюджетировании для приобретения Стороной-1 имущества и его передачи Стороне-2 в собственность на основании настоящего договора:

№ п/п	Наименование Имущества	Стоимость, руб.
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Всего стоимость:

2.3. Указанные в пункте 2.2 товары передаются в собственность Стороне-2 и подлежат использованию исключительно в целях, установленных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

3.1. Сторона-1 обязуется передать грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим договором на расчетный счет Стороны-2 или иным способом, установленным договором.

3.2. Сторона-1 не несет ответственности за выбор Стороной-2 третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Сторона-1 не вправе вмешиваться в деятельность Стороны-2, связанную с реализацией настоящего договора. Не считаются вмешательством в деятельность Стороны-2 утвержденные настоящим договором мероприятия, в рамках которых осуществляется контроль за целевым использованием гранта.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Сторона-1 принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Стороной-2 возложенных на неё обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученного гранта исключительно на реализацию проекта;

3.4.3. Запрашивает у Стороны-2 финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчет о реализации проекта.

3.4.4. Отказывается от договора гранта в случае непредставления Стороной-2 документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта.

3.4.5. Принимает от Стороны-2 отчет и иную документацию, касающуюся использования гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Стороной-2 в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ-2

4.1. Сторона-2 обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.2. Сторона-2 обязан незамедлительно информировать Сторону-2 об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение десяти банковских дней осуществить возврат Стороне-2 сумм неиспользованных денежных средств или имущество и отчитаться за использованные денежные средства или имущество.

4.3. Сторона-2 обязуется представлять отчет об использовании гранта.

4.4. Сторона-2 обязуется:

4.4.1. Обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные настоящим договором.

4.4.2. Обеспечить реализацию целей в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

4.4.3. Не изменять произвольно целевой назначение гранта.

4.4.4. Не допускать использование гранта в целях извлечения прибыли.

4.4.5. Возвратить грант в полном объеме в течение пяти рабочих дней по требованию Стороны-1 в случае её отказа от настоящего договора в соответствии с пунктом 3.4.4.

Сторона-1

Сторона-2

Фонд поддержки и развития Ленинского

и Академического районов города
Екатеринбурга «Добрососедство»

ОГРН 1206600035014

ИНН 6671106327

Расчётный счёт 40701810516540000272

ПАО Сбербанк

Корреспондентский счёт

30101810500000000674 БИК 046577674

620105, г. Екатеринбург, ул. Павла

Шаманова, 22, кабинет 305

Тел. 8-91226-97197.

Кудрявцев И.В. _____

Бланк оценки грантового проекта

Номинация конкурсного проекта _____

проект _____

название проекта

название коллектива

Критерии оценки	Оценка (0 – 5 баллов, max – 5 баллов)	Примечания
Актуальность и общественная значимость проекта		
Соответствие творческой концепции проекта номинации конкурсного проекта		
Логическая связность и реализуемость проекта		
Уникальность творческой концепции проекта		
Реалистичность бюджета проекта		
Участие проекта в инициативном бюджетировании		

Член организационного комитета _____ (_____)

подпись

расшифровка