

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00  
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03  
e-mail: [mdou119@educkb.ru](mailto:mdou119@educkb.ru) <https://119.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада № 119  
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детского сада № 119  
И.В.Орехова  
Приказ № 111-о от «28» августа 2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей  
МАДОУ детского сада № 119  
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений**  
**между Муниципальным автономным дошкольным**  
**образовательным учреждением детским садом № 119 и**  
**родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 119 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет оформления возникновения, приостановления и прекращения оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 119 (далее МАДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.4. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

## **2. Возникновение отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. В соответствии с локальным актом МАДОУ «Правила приема обучающихся (воспитанников)».

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании. В соответствии с локальным актом МАДОУ «Правила приема обучающихся (воспитанников)».

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании) указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть Интернет) на дату заключения договора.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом.

3.4. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (далее отчисления обучающегося (воспитанника)) является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МАДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МАДОУ.

4.6. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.7. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу самостоятельно установленному МАДОУ (**Приложение 1**).

Приложение № 1  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МАДОУ детским садом № 119 и  
родителями (законными  
представителями) воспитанников

Российская Федерация  
Департамент образования Администрации  
города Екатеринбурга  
**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 119**  
**(МАДОУ детский сад № 119)**  
Юридический адрес: 620016,  
г. Екатеринбург,  
ул. Павла Шаманова, 19  
тел.: (343) 227-94-00  
Фактический адрес: 620016,  
г. Екатеринбург,  
ул. Павла Шаманова, 19 тел.: 227-94-00  
620105, г. Екатеринбург проспект Академика  
Сахарова, 43  
тел.: (343)227-94-03  
е-mail: [mdou119@eduekb.ru](mailto:mdou119@eduekb.ru)  
<https://119.tvoyasadik.ru>

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Справка об обучении**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
(дата рождения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а) обучение по Образовательной программе дошкольного  
образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 119 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение ОП ДО): в полном объеме/не в полном объеме

Заведующий МАДОУ детского сада № 119 \_\_\_\_\_ /Т.В. Орехова  
(подпись)

М.П.

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оригинал справки получил на руки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)