

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 119

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, д. 19 тел.: +7 (343) 223-33-20  
e-mail: [madou-119@mail.ru](mailto:madou-119@mail.ru) сайт: <http://doud119skilb.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада № 119  
Протокол № 1  
02 в августе 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «детский садом № 119»  
О.В. Миронова

Приказ от 02 в августе 20 18 г. № 348/0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке привлечения и расходовании**  
**внебюджетных средств в**  
**Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детском саду № 119**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституция РФ;
- Гражданским Кодекс РФ;
- Закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ИП МО РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ»;
- Устав.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;
- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;

- целевые взносы;
  - благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
  - средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.
- 1.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
  - имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
  - существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.
- 1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

### **2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.**

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МАДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователю может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

## 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## 2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

## 2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.

## 2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

#### 3.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий.

#### 3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет.

#### 3.3. Наблюдательный совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ.

#### **4. Составление сметы**

- 4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.
- 4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.
- 4.5. После согласования проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий МАДОУ и рассматривает Наблюдательный совет.

#### **5. Исполнение сметы**

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.
- 5.2. При наличии денежных средств на лицевом счете и в случае если позволяет соотношение заработной платы руководителя и работников (кратность) заведующий может быть премирован за организацию деятельности по оказанию платных услуг.
- 5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.
- 5.4. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

#### **6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
- 6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Родительским комитетом, Наблюдательным советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников

финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.
- 7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом.