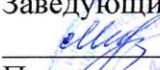


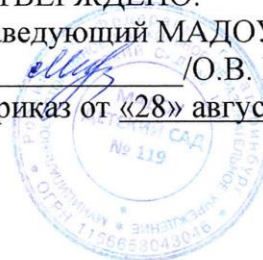
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №119

---

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00  
620105, г. Екатеринбург проспект Академика Сахарова, 43 тел.: (343)227-94-03  
e-mail: [mdou119@eduekb.ru](mailto:mdou119@eduekb.ru) <https://119.tvoyasadik.ru>

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический  
Совет МАДОУ № 119  
«28» августа 2020 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 119  
 /О.В. Миронова  
Приказ от «28» августа 2020 г. № 94-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном центре для родителей**  
**(законных представителей), обеспечивающих**  
**получение детьми дошкольного образования**  
**в форме семейного образования**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении детском саду № 119**

г. Екатеринбург, 2020

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 (далее МАДОУ № 119) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МАДОУ детского сада № 119, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей младшего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется

в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультативного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ детского сада № 119

## **II. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультативного центра**

2.1. Консультативный центр на базе МАДОУ № 119 открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

2.2. Консультативный центр работает один раз в месяц, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

2.3. В консультативном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.4. Общее руководство, контроль работы консультативного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего МАДОУ детского сада № 119.

2.5. Заведующий образовательной организации:

- Обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра.

2.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

- Заместитель заведующего;
- Учитель-логопед;
- Педагог-психолог;
- Воспитатели;
- Медицинский работник;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре.

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

2.8. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

2.9. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

2.10. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.

2.11. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.12. Работа консультативного центра строится на основе учета запросов родителей (по

письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.13. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультативного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.14. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультативного центра необходимо предоставление медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка от участкового педиатра, справки об эпидблагополучии.

2.15. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультативного центра.

2.16. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

2.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

2.18. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

2.19. Консультативный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

### **III. Права и обязанности участников деятельности консультативного центра**

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ № 119, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультативного центра.

3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима

консультационного центра

- соблюдать режим функционирования консультативного центра.

#### **IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

#### **V. Документация консультативного центра**

5.1 Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного центра:

- Нормативный правовой акт (приказ заведующего) МАДОУ детского сада № 119 о создании консультативного центра;
- Положение о консультативном центре, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультативного центра;
- Годовой план работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- Журнал учёта медицинских справок (приложение № 2);
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОО (приложение № 3);
- Отчёты о работе консультативного центра за год (приложение № 4).

Составитель: заведующий МАДОУ детским садом № 119 – Миронова Ольга Валерьевна

приложение № 1

**Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),  
посещающих консультативный центр ДОУ**

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Повод обращения проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица принявшего заявку

приложение № 2

**Журнал учёта медицинских справок**

№	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребёнка	Дата и время посещения	Наличие медицинских документов (дата)	Подпись сотрудника

приложение № 3

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
Посещающих консультативный центр ДОУ**

№	Ф.И.О. родителя.	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Телефон	Дата регистрации

приложение № 4

**Отчёт о работе консультационного центра**

№	Количество проведённых консультаций	Количество родителей получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку, разработаны памятки и д.р.)

**С положением ознакомлен:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись