

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №119**

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 19 тел.: (343)227-94-00
620105, г. Екатеринбург, Проспект Академика Сахарова, д. 43.: (343) 227-94-03
e-mail: mdou119@eduekb.ru [http:// https://119.tvoysadik.ru/](http://https://119.tvoysadik.ru/)

ПРИКАЗ

Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
Приказ	137 - О	24.11.2020

- Об условиях организации работы сотрудников в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

Во исполнение решения оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции от 22 сентября 2020 года, рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (письма от 04.09.2020 № 02-01-82/9974 «О дополнительных мерах профилактики новой коронавирусной инфекции» и на основании Поручения Департамента образования Администрации г.Екатеринбурга от 29.09.2020 №5526/37/36.01-29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать обязательный масочный режим для всех работников с дополнительным защитным экраном для лица (в том числе для педагогических работников вне периода проведения ими занятий);
2. Ввести персональную ответственность всех работников за использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок, экранов) при нахождении в МАДОУ;
3. Обеспечить неукоснительное соблюдение экранно-масочного режима всеми работниками и посетителями МАДОУ;
4. Сотрудникам МАДОУ необходимо соблюдать режим использования одноразовых масок (1 раз в 3 часа). Повторное применение одноразовых масок и перчаток недопустимо.
5. Сотрудникам обеспечить применение в помещениях с постоянным нахождением работников, воспитанников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, согласно графика.
6. Сотрудникам соблюдать график проветривания.
7. Заместителю заведующего Сивковой Я.С. и заведующему хозяйством Острик А.Г., контролировать обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.
8. Заместителю заведующего Сивковой Я.С. и заведующему хозяйством Острик А.Г. обеспечивать наличие при входе в МАДОУ, в группах, на пищеблоке, в комнатах персонала антисептика для рук.
9. Сотрудникам МАДОУ строго соблюдать правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожным антисептиком в течение всего рабочего дня.
10. Младшим воспитателям, уборщику служебных помещений МАДОУ, работникам кухни

обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений групп, мест общего пользования помещений МАДОУ с применением дезинфицирующих средств. Дезинфекцию всех контактных поверхностей проводить с кратностью каждые 2 часа, с подписью в листе учета.

11. После каждого приема пищи в групповой ячейке посуду и столовые приборы замачивать в дезинфицирующем средстве согласно технологическим картам на дезинфицирующие средства посудомоечные машины использовать в максимальных температурных режимах.
12. Рекомендовать сотрудникам МАДОУ при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях незамедлительно вызвать врача на дом, не посещать медицинскую организацию самостоятельно.
13. Медицинским работникам Тагарин Е.Д. и Садковой Е.Г. обеспечить информирование работников о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) и о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ). Незамедлительно изолировать сотрудников и детей с признаками коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) в специально отведенные утвержденные помещения (приложение № 1).
14. Запретить сотрудникам МАДОУ посещать работу при выявлении признаков ОРВИ.
15. Медицинским работникам Тагарин Е.Д. и Садковой Е.Г. осуществлять контроль за проведением сотрудниками, перед началом рабочей смены, «входного фильтра», с проведением контроля температуры тела, с опросом и уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта РФ, с записью в листе учета под роспись.
16. Заместителям заведующего Ореховой Т.В. и Кучукбаевой Е.М., постоянно проводить организационно-информационную работу с работниками МАДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, иными лицами, допущенными в здания МАДОУ, о правилах использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), перчаток, кожных антисептиков для обработки рук; разместить визуализированные инструкции на доступных местах на входе в здания, на сайте МАДОУ;
17. Воспитателям группы:
 - усилить контроль за проведением ежедневных «утренних фильтров» воспитанников;
 - проводить организационно-информационную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, о правилах использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), перчаток, кожных антисептиков для обработки рук,
 - разместить визуализированные инструкции на информационных стендах в группах.
 - допускать в МАДОУ иных лиц, только при условии соблюдения ими профилактических мероприятий, включающих:
 - проведение на входе термометрии и обработку рук кожными антисептиками;
 - использование в период нахождения в образовательной организации средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), кожных антисептиков для обработки рук.
18. Проветривание помещений, рекреаций и коридоров проводить по утвержденному графику:
 - i. 1 проветривание: с 11:00 – 11:30
 - ii. 2 проветривание: 13:00 – 13:30
 - iii. 3 проветривание: 17:00 – 17:30
19. Во избежание скопления родителей в помещениях МАДОУ (вечернее время) организовать вечерний приём родителей с прогулочных участков.
20. Утвердить график дежурного администратора утреннего фильтра:

1 Корпус (ул. Павла Шаманова, д. 19, тел.: 227-94-00)

День недели	Время	Ф.И.О. дежурного	Должность
ПОНЕДЕЛЬНИК	7.30 – 17.00	Орехова Т.В.	Зам. заведующего
ВТОРНИК	7.30 – 17.00	Орехова Т.В.	Зам. заведующего
СРЕДА	7.30 – 17.00	Дымшакова А.А.	Делопроизводитель
ЧЕТВЕРГ	07.30 – 17:00	Сивкова Я.С.	Зам. Заведующего по АХЧ
ПЯТНИЦА	7.30 – 17.00	Дымшакова А.А.	Делопроизводитель

2 корпус (пр-т Ак. Сахарова, д. 43, тел.: 227-94-03)

День недели	Время	Ф.И.О. дежурного	Должность
ПОНЕДЕЛЬНИК	7.30 – 17.00	Острик А.Г.	Зав. хозяйством
ВТОРНИК	7.30 – 17.00	Кучукбаева Е.М.	Зам. заведующего
СРЕДА	7.30 – 17.00	Сухарева Е.В.	Делопроизводитель
ЧЕТВЕРГ	07.30 – 17:00	Кучукбаева Е.М.	Зам. заведующего
ПЯТНИЦА	7.30 – 17.00	Острик А.Г.	Зав. хозяйством

2). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 119



О.В. Миронова

**Перечень временных изоляторов, организованных в помещениях МАДОУ № 119
для временной изоляции сотрудников и детей с признаками новой
коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ)**

№ п/п	№ помещения	Предназначение	Ответственные за заключительную дезинфекцию
1 корпус: ул. Павла Шаманова, д. 19			
1	№ 130	Для взрослых	Зам. По АХЧ Сивкова Я.С. Исполнитель: УСП Гордеева Л.Н.
2	№ 136	Для детей	Зам. По АХЧ Сивкова Я.С. Исполнитель: УСП Гордеева Л.Н.
2 корпус: пр-т Ак. Сахарова, д. 43			
3	№ 115	Для взрослых	Завхоз Острик А.Г. Исполнитель: УСП Еремян А.С.
4	№ 219	Для детей	Завхоз Острик А.Г. Исполнитель: УСП Рхимова М.М.

С условиями организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19
(24.11.2020) ОЗНАКОМЛЕН:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>ФИО</u>	<u>Должность</u>	<u>Подпись</u>
1.	Волокитина З. А	Воспитатель	
2.	Землякова В. В	Воспитатель	
3.	Киселева Д. Д	Воспитатель	
4.	Колесникова Е. И	Воспитатель	
5.	Михуркина Е. Г. О	Воспитатель	
6.	Колесникова В. Д	Воспитатель	
7.	Макаренко М. М	Воспитатель	
8.	Мокшанова Л. В	Воспитатель	
9.	Суркова О. А	Воспитатель	
10.		Воспитатель	
11.		Воспитатель	
12.		Воспитатель	
13.		Воспитатель	
14.		Воспитатель	
15.		Воспитатель	
16.		Воспитатель	
17.		Воспитатель	
18.		Воспитатель	
19.		Воспитатель	
20.		Воспитатель	
21.		Воспитатель	
22.		Воспитатель	
23.		Воспитатель	
24.		Воспитатель	
25.		Воспитатель	
26.		Воспитатель	
27.		Воспитатель	
28.		Воспитатель	
29.		Воспитатель	
30.	Куркина О. А.	Учитель-логопед	
31.	Суркова О. С.	Учитель-логопед	
32.		Учитель-логопед	
33.		Учитель-логопед	
34.	Суркова Е. С.	Инструктор по физ.культуре	
35.		Инструктор по физ.культуре	
36.	Суркова Ю. С.	Муз.руководитель	
37.		Муз.руководитель	
38.	Суркова И. И.	Педагог-психолог	
39.	Суркова Д. И.	Мл. воспитатель	
40.	Суркова М. Р.	Мл. воспитатель	
41.	Суркова А. Р.	Мл. воспитатель	
42.	Суркова Ю. С.	Мл. воспитатель	

43.	Мухоморова	Мл. воспитатель	
44.	Калирото Л.	Мл. воспитатель	
45.	Позина Л.	Мл. воспитатель	
46.	Ткачук С.И.	Мл. воспитатель	
47.	Савиных А.Р.	Мл. воспитатель	
48.	Чукричева Н.Т.	Мл. воспитатель	
49.	Курочкина Н.С.	Мл. воспитатель	
50.		Мл. воспитатель	
51.		Мл. воспитатель	
52.		Мл. воспитатель	
53.		Мл. воспитатель	
54.		Мл. воспитатель	
55.		Мл. воспитатель	
56.		Мл. воспитатель	
57.	Ромашова Е.Т.	Шеф-повар	
58.		Шеф-повар	
59.		Повар	
60.	Торшибарская	Повар	
61.	Свиридова А.А.	Помощник повара	
62.	Павлова В.В.	Помощник повара	
63.		Помощник повара	
64.		Помощник повара	
65.		Помощник повара	
66.		МСБ	
67.		МСБ	
68.	Трапезникова Я.	УСП	
69.	Савиных Л.С.	УСП	
70.	Савиных И.И.	УСП	
71.		УСП	
72.	Петрик А.Т.	Завхоз	
73.		Зам. завед. по АХЧ	
74.		Делопроизводитель	
75.	Савиных Е.В.	Спец. по ОТ	
76.	Кузнецова Е.М.	Зам. заведующего	
77.		Зам. заведующего	
78.			
79.			
80.			
81.			